Copia

COMUNE DI CASALEGGIO NOVARA

Provincia di Novara

UFFICIO SEGRETERIA COMUNALE

DETERMINAZIONE
N. 55 DEL 26/05/2014

OGGETTO:

APPROVAZIONE PROGETTO E PRESA IN CARICO LAVORATORE SOCIALMENTE UTILE - AREA AMMINISTRATIVA.

CODICE C.I.G. ATTRIBUITO DALLA A.V.C.P.	**NON SOGGETTO**

L'anno duemilaquattordici del mese di maggio del giorno ventisei nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PRESO ATTO che ai sensi del D.Lgs. 1° dicembre 1997, n. 468, così come modificato dal D.Lgs. 28 febbraio 2000, n. 81 è prevista la possibilità per le Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, di svolgere attività socialmente utile mediante l'utilizzo di lavoratori titolari di trattamenti previdenziali iscritti nelle liste di mobilità, residenti nel Comune di Casaleggio Novara o nell'area della sezione circoscrizionale per l'impiego e per il collocamento in agricoltura, ove si svolge la prestazione;

PRESO ATTO che l'impiego di lavoratori socialmente utili rappresenta una importante risorsa per tutti i servizi comunali, quale supporto e sostegno nella realizzazione di attività;

CONSIDERATA l'opportunità di disporre di altre risorse di personale a supporto della attività comunali tramite l'impiego di LSU in particolare a supporto degli Uffici dell'area amministrativa

DATO ATTO:

- che in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 7, comma 2, del D.lgs. 468/1997 con nota prot. 550/VII.8 del 27.03.2014, questo Comune ha presentato formale richiesta alla competente Sezione Circoscrizionale per l'Impiego e per il Collocamento in Agricoltura con la specifica indicazione della durata della prestazione di attività dei lavoratori socialmente utili per un periodo di mesi sei, prorogabili;
- che detto progetto non comporta nessun impegno di spesa a carico del bilancio di questo Ente ad eccezione dell'onere finanziario derivante dall'obbligo di denuncia del lavoratore utilizzato all'INAIL per l'assicurazione dello stesso contro gli infortuni sul lavoro e malattie professionali,

oltre alla stipula di apposita polizza per la responsabilità civile verso terzi, di cui questo Comune già dispone;

PRESO ATTO che la Provincia di Novara – Settore Formazione Professionale, Lavoro, Politiche Sociali – Centri per l'Impiego con nota prot. n. 53307 del 11.04.2014, ha segnalato il nominativo del Sig. Destro Ennio;
DATO ATTO che:
- il lavoratore opportunamente convocato per un colloquio conoscitivo ha espresso il proprio assenso;
- si ritiene che il lavoratore sia idoneo allo svolgimento delle funzioni che gli verranno assegnate;
RITENUTO doveroso precisare che:
- l'impiego di lavoratori socialmente utili non determina l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato con il Comune di Casaleggio Novara e non comporta la sospensione dalle liste di collocamento o di mobilità;
- al lavoratore impiegato nel progetto verrà corrisposto assegno mensile dall'Inps e, pertanto, nessun emolumento sarà dovuto dal Comune di Casaleggio Novara;
- il progetto avrà una durata di mesi 6, rinnovabile per altri 6;
- il lavoratore sarà impiegato nelle attività previste dal progetto di cui all'allegato A) nel limite di 20 ore settimanali e per un massimo di 8 ore giornaliere;
VISTO il progetto allegato sotto la lettera A) che fa parte integrale e sostanziale della presente determinazione;
RICORDATO che con Decreto del 29 aprile 2014, pubblicato nella G.U. n. 99 del 30 aprile 2014, il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2014 da parte degli Enti Locali è stato ulteriormente differito dal 30 aprile al 31 luglio 2014;

DETERMINA

1. Di **DARE ATTO** che le premesse sono parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. Di **APPROVARE** il progetto per la realizzazione dei lavori socialmente utili allegato alla presente determinazione sotto la lettera A) per farne parte integrante e sostanziale;
3. Di **PRENDERE ATTO** dell'assegnazione da parte della Provincia di Novara – Settore formazione Professionale, Lavoro, Politiche Sociali – Centri per l'Impiego del Sig. Destro Ennio, titolare di trattamento previdenziale, da impegnare quale supporto a sostegno degli Uffici dell'Area Amministrativa;
4. Di **DARE ATTO** che il lavoratore di cui sopra ha dato la propria disponibilità all'impiego nell'attività disposta con il sopra citato progetto;
5. Di **DARE ATTO** che detto personale, il cui impiego non determina l'instaurarsi di alcun rapporto di lavoro subordinato e non comporta per lo stesso la sospensione o la cancellazione dalle liste di collocamento o mobilità, verrà impiegato per 20 ore settimanali e per non più di 8 ore al giorno;
6. Di **DARE ATTO** che qualora il lavoratore non partecipi regolarmente alle attività socialmente utili alle quali è stato assegnato o non rispetti le condizioni di utilizzo, il Comune potrà richiedere in ogni momento, per iscritto, alla competente Sezione Circoscrizionale per l'Impiego e per il Collocamento in Agricoltura la revoca dell'assegnazione;
7. Di **PRENDERE ATTO** che per le attività di cui al presente provvedimento trova applicazione la polizza di responsabilità civile in essere con la Compagnia Generali- Ina Assitalia (polizza RCT/RCO n. 28046);
8. Di **DEMANDARE** al Responsabile del Servizio Finanziario gli adempimenti connessi al presente provvedimento ed in particolare la comunicazione *on-line* al competente Centro per l'Impiego e all'Inps della presa in servizio del lavoratore di cui trattasi, nonché la denuncia del lavoratore utilizzato all'INAIL per l'assicurazione dello stesso contro gli infortuni sul lavoro e malattie professionali e l'assunzione dell'impegno di spesa afferente all'assicurazione Inail;

9. Di **TRASMETTERE** copia della presente determinazione al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: **DR.SSA SABRINA SILIBERTO**

Det. 55 del 26/05/2014

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario

- ATTESTA la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151 comma 4 D.Lgs. 267/2000.
- RILASCIA il visto di compatibilità monetaria attestante la contabilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 c1 lettera a) punto 2 D.L. 78/2009) e l'ordinazione della spesa stessa.

Casaleggio Novara, li 26/05/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to: Dott.ssa ELENA DESSILANI

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'albo Pretorio del Comune in data odierna per 15 giorni consecutivi.

Casaleggio Novara, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Dott.ssa SABRINA SILIBERTO

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, _____

Il Segretario Comunale
DR.SSA SABRINA SILIBERTO

Comune di Casaleggio Novara

Provincia di Novara
Via Umberto 1^ n. 5 - 28060 Casaleggio Novara
Tel 0321/839132 fax 0321/839600
P.IVA e C.F. 00415080035
e-mail municipio@comune.casaleggionovara.no.it

PROGETTO PER L'UTILIZZO DI LAVORATORI SOCIALMENTE UTILI PRESSO IL COMUNE DI CASALEGGIO NOVARA – D.LGS. 468/1997 E S.M.I.

DENOMINAZIONE

Progetto di supporto ai servizi dell'Ente ed alle attività comunali degli Uffici dell'area amministrativa.

Il Comune di Casaleggio Novara intende avvalersi di un lavoratore socialmente utile di cui all'art. 1 comma 2 lett. D) del D.lgs. 468 del 01.12.1997, avvalendosi delle facoltà connesse dall'art. 7 del citato D.Lgs. per l'utilizzo dei lavoratori percettori di trattamento previdenziale – lavoratori titolari del trattamento straordinario di integrazione salariale, trattamento di indennità di mobilità e di altro trattamento speciale di disoccupazione – iscritti nelle liste di mobilità residenti nel Comune o nell'area della sezione circoscrizionale per l'impiego ed il collocamento in agricoltura, ove si svolge la prestazione.

NOMINATIVO SEGNALATO DAL CENTRO IMPIEGO DI NOVARA

DESTRO ENNIO nato a Novara (NO) il 04.12.1954 e residente a Biandrate (NO) in Via I° Maggio n. 3 – codice fiscale DSTNNE54T04F952W - che ha dato la propria disponibilità.

QUALIFICA

Collaboratore amministrativo – riconducibile alla categoria giuridica B3 del CCNL comparto Regioni ed Enti Locali.

LUOGO DELLA PRESTAZIONE

Comune di Casaleggio Novara – Via Umberto I, n. 5 – 28060 Casaleggio Novara (NO)

DURATA DEL PROGETTO

6 MESI (eventualmente prorogabili), con decorrenza dell'effettivo avvio dell'impiego

ORARIO DI LAVORO

20 ore settimanali con impiego giornaliero non superiore a 8 ore. L'articolazione dell'orario verrà predisposta dal Segretario Comunale di intesa con il lavoratore sulla base delle effettive esigenze di servizio da svolgere. Le assenze dovute a motivi personali verranno recuperate. In caso di assenze protratte e ripetute nel tempo che compromettere i risultati, verrà richiesta per iscritto al Centro per l'Impiego la sostituzione del lavoratore.

INTERVENTI PREVISTI

Supporto agli uffici comunali dell'area amministrativa (Segreteria, Protocollo, Demografici e Finanziario), nel disbrigo di pratiche di limitata complessità ed ampiezza.
Collaborazione amministrativa con le unità organizzative del Comune.

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' DA REALIZZARE

Le attività previste consistono nello svolgimento dei seguenti compiti, utilizzando le apposite attrezzature:

- Attività amministrative semplici e ripetitive a supporto degli uffici, anche mediante l'uso di sistemi informatici o di semplici attrezzature
- Inserimento dati e sistema di videoscrittura
- Sistemazione e riordino degli archivi cartacei
- Controllo completezza e regolarità formale dei verbali di deliberazioni prima della loro rilegatura
- Creazione archivi informatici
- Gestione della posta e della loro protocollazione
- Invio, ricezione e registrazione delle comunicazioni a mezzo fax e posta elettronica,
- Predisposizione inviti
- Imbustamento e spedizioni lettere
- Copiatura atti
- Aggiornamento sito internet del Comune
- Aggiornamento banche dati comunali
- Recupero lavori arretrati di tipo amministrativo
- Risposta immediata all'utenza, mediante semplici informazioni dopo averle assimilate dagli istruttori preposti
- Mantenimento ottimale delle funzioni amministrative degli uffici comunali durante la carenza di personale dovuta a ferie, malattie, assenze, formazioni

REQUISITI:

- Esperienza di base nell'utilizzo della strumentazione d'ufficio (personal computer, pacchetto office in particolare pacchetti Microsoft Word e Microsoft Excel), navigazione in internet, utilizzo di posta elettronica.

ONERI A CARICO DEL COMUNE:

Le prestazioni di attività socialmente utile non determinano l'instaurazione di un rapporto di lavoro tra lavorate ed Ente Comunale. Al lavoratore utilizzato nel progetto verrà corrisposto un assegno mensile da parte dell'Inps, e pertanto, nessun emolumento sarà dovuto al Comune di Casaleggio Novara, ad eccezione dell'onere finanziario derivante dall'obbligo di denuncia del lavoratore utilizzato all'INAIL per l'assicurazione dello stesso contro gli infortuni sul lavoro e malattie professionali connesse allo svolgimento dell'attività lavorativa. L'assicurazione R.C.I. è realizzata

mediante l’estensione della polizza attualmente in corso per i dipendenti in comando presso il Comune che non comporta costi ulteriori.