

**COMUNE DI CASALEGGIO NOVARA**

Provincia di Novara

UFFICIO SEGRETERIA COMUNALE**DETERMINAZIONE
N. 45 DEL 11/05/2015****OGGETTO:****CONVENZIONE DI ASSISTENZA HALLEY INFORMATICA PER L'ANNO 2015.
IMPEGNO DI SPESA.****CODICE C.I.G. ATTRIBUITO DALLA A.N.A.C.****6251177A71**

L'anno duemilaquindici del mese di maggio del giorno undici nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO che con determinazione n. 77 del 05/08/2002 è stata affidata alla ditta Halley Informatica s.n.c. con sede a Matelica (MC), l'assistenza dei programmi relativi alle procedure, demografiche e tributi (servizio illuminazione votiva), in uso presso questo Comune;

ATTESO che per l'anno 2015 occorre rinnovare l'incarico di assistenza software, di durata annuale;

DATO ATTO inoltre che la recente normativa sulla dematerializzazione negli Enti Pubblici comporta sempre maggiori conoscenze in campo informatico e che il personale del Comune, non avendo una formazione specifica in tale senso, necessita di un supporto tecnico in materia che la affianchi e verifichi la rispondenza dei software in uso con le normative vigenti, aggiorni gli antivirus, sistemi di backup, e provveda alla manutenzione dei PC quando e se questi presentino malfunzionamenti;

RILEVATO che la ditta Halley Informatica srl si è dichiarata disponibile a svolgere oltre l'assistenza dei software anche l'assistenza agli hardware ed alla sistemistica;

VISTA la convenzione di assistenza per l'anno 2015, allegata alla presente determinazione, che prevede l'assistenza ai programmi per un costo complessivo di €. 2.956,94 + IVA 22% e così per una spesa complessiva di €. 3.607,47;

RITENUTO di procedere per l'anno 2015 al rinnovo dell'assistenza ai software per garantire un corretto funzionamento delle procedure e di affidare l'incarico di assistenza agli hardware ed alla sistemistica, in dotazione presso gli Uffici Comunali;

VISTO il D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e ss.mm.;

VISTO il Regolamento Comunale di contabilità;

VISTO il D.Lgs. 267/2000, art. 183;

RICORDATO che con Decreto Ministeriale del 16 marzo 2015, pubblicato nella G.U. n. 67 del 21 marzo 2015, il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2015 da parte degli Enti Locali è stato ulteriormente differito dal 31 marzo al 31 maggio 2015;

D E T E R M I N A

- di rinnovare per l'anno 2015 l'incarico di assistenza software alla ditta Halley Informatica srl con sede a Matelica (MC), installatore delle procedure e programmi in uso presso gli Uffici Comunali;
- di affidare per l'anno 2015 l'incarico di assistenza hardware e sistemistica alla ditta Halley Informatica srl con sede a Matelica (MC);
- di approvare integralmente la convenzione di assistenza, allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale, formulata dalla ditta Halley Informatica srl che prevede un importo di €. 2.956,94 oltre IVA 22% , totale complessivo €. 3.607,47.
- di impegnare la somma complessiva di €. 3.607,47 all'intervento 1.01.02.03 (cap. 140/195) del redigendo bilancio di previsione 2015, in regime di esercizio provvisorio nelle more della sua approvazione;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: **DR. GIANFRANCO BRERA**

Det. 45 del 11/05/2015

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario

ATTESTA la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151 comma 4 D.Lgs. 267/2000.

RILASCIA il visto di compatibilità monetaria attestante la contabilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 c1 lettera a) punto 2 D.L. 78/2009) e l'ordinazione della spesa stessa.

| C / R | Anno | Imp Sub | Interv. | Voce | Cap. | Art. | Importo € |
|-------|------|---------|---------|------|------|------|-----------|
| C | 2015 | 95 | 1010203 | 140 | 195 | 1 | 3.607,47 |

Casaleggio Novara, li 11/05/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to: Dott.ssa ELENA DESSILANI

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'albo Pretorio del Comune in data odierna per 15 giorni consecutivi.

Casaleggio Novara, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Dott. GIANFRANCO BRERA

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

li, _____

Il Segretario Comunale
DR.SSA SABRINA SILIBERTO
