

**COMUNE DI CASALEGGIO NOVARA**

Provincia di Novara

UFFICIO SEGRETERIA COMUNALE**DETERMINAZIONE
N. 89 DEL 27/11/2015****OGGETTO:****FORNITURA DEL SOFTWARE OLIMPO PER LA CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI IN OUTSOURCING - DITTA SISCOM S.P.A. RIMBORSO QUOTA PARTE ALL'UNIONE BASSA SESIA.**

CODICE C.I.G. ATTRIBUITO DALLA A.N.A.C.

NON SOGGETTO

L'anno duemilaquindici del mese di novembre del giorno ventisette nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**PREMESSO:**

- che il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. prevede:
- all'art. 61, comma 1: "Ciascuna amministrazione istituisce un servizio per tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi in ciascuna delle grandi aree organizzative omogenee individuate ai sensi dell'art. 50. Il servizio è posto alle dirette dipendenze della stessa area organizzativa omogenea";
- all'articolo 61, comma 2, che al "servizio è preposto un dirigente ovvero un funzionario, comunque in possesso di idonei requisiti professionali o di professionalità tecnico archivista acquisita a seguito di processi di formazione definiti secondo le procedure prescritte dalla disciplina vigente";

PRESO ATTO:

- che con atto sindacale prot. 1948 in data 05 novembre è stato individuato quale Responsabile della gestione documentale e Responsabile della conservazione di questo Comune, articolato in un'unica Area Omogenea, Enzo Nidasio - Istruttore Direttivo Amministrativo Cat D5;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 28 in data 09.11.2015, si è provveduto all'approvazione dell'adozione del nuovo manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi allegato alla medesima determinazione come parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATO che:

- nell'ambito della attuale gestione del protocollo informatico di cui al D.P.R. n. 445 in data 28.01.2000 e s.m.i., da parte dell'Area Amministrativa, ed inoltre in applicazione al principio della dematerializzazione previsto dalle disposizioni normative su citate unitamente al D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. (CAD), la Pubblica Amministrazione dovrà eliminare la gestione ed archiviazione cartacea dei documenti, sostituendola in tutto con quella digitale;
- tale normativa pone inoltre l'obbligo della conservazione di tali atti dal giugno 2016, per cui la necessità per addivenire alla effettiva attuazione del disposto normativo, della fornitura agli uffici di appositi software;
- i programmi devono essere necessariamente compatibili con i sistemi informatici in essere presso i vari servizi per cui occorre avvalersi della medesima ditta che ha fornito i software di base, giusto art. 56, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

DATO ATTO CHE il Comune di Casaleggio Novara fa parte dell'Unione Bassa Sesia, la quale gestisce i sistemi informatici a livello di software dei vari Comuni che ne fanno parte, in modo tale da uniformare già titolare di analoghi servizi e programmi di questo Comune, tra cui il protocollo informatico, per cui risulta evidente l'omogeneità del prodotto rispetto ai problemi di estrazione e gestione dei file in dotazione, in specie per gli atti che dovranno necessariamente essere richiamati in sede conservazione;

VISTA la nota prot. n. 3331 del 05.11.2015 con la quale l'Unione Bassa Sesia ha trasmesso l'atto n. 50 del 26.10.2015 avente ad oggetto: "IMPEGNO DI SPESA PER NUOVA SOLUZIONE SOFTWARE PER LA CONSERVAZIONE DOCUMENTI INFORMATICI COMUNI DELL'UNIONE E UNIONE – CIG. Z5216BE1E3" con cui ha affidato alla ditta Siscom, già titolare di analoghi servizi e programmi dell'Ente, il servizio di conservazione in outsourcing Tipologia A) – comune digitale – documenti e registri informatici prodotti con software Siscom, tramite il pacchetto di conservazione dei documenti informatici per una spesa complessiva di €. 3.479,44, tramite proposta allegata per farne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO CHE la spesa complessiva del servizio dovrà essere ripartita tra i Comuni facenti parte dell'Unione Bassa Sesia e che la quota parte per ciascun Ente ammonta ad €. 695,88;

DATO ATTO CHE si rende necessario assumere regolare impegno di spesa e provvedere successivamente al trasferimento;

VISTO l'art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 19/05/2015, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015, il Bilancio pluriennale 2015/2018 e la relazione previsionale e programmatica 2015/2018;

DETERMINA

- Di **IMPEGNARE** la somma di € **695,88=** all'intervento **1.01.02.05 cap. 160/237** del Bilancio di Previsione esercizio 2015.

- Di trasferire, successivamente all'installazione presso questo Ente del software Olimpo, la somma di €. 695,88 all'Unione Bassa Sesia.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: **DR. GIANFRANCO BRERA**

Det. 89 del 27/11/2015

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario

- ATTESTA la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151 comma 4 D.Lgs. 267/2000.
- RILASCIA il visto di compatibilità monetaria attestante la contabilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 c1 lettera a) punto 2 D.L. 78/2009) e l'ordinazione della spesa stessa.
-

C / R	Anno	Imp Sub	/	Interv.	Voce	Cap.	Art.	Importo €
C	2015	224		1010205	160	237	1	695,88

Casaleggio Novara, li 27/11/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to: Dott.ssa ELENA DESSILANI

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'albo Pretorio del Comune in data odierna per 15 giorni consecutivi.

Casaleggio Novara, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Dott. GIANFRANCO BRERA

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

li, _____

Il Segretario Comunale
DR. GIANFRANCO BRERA
