



**COMUNE DI CASALEGGIO NOVARA**  
**Provincia di Novara**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE**  
**DEL CONSIGLIO COMUNALE N.30**

**OGGETTO:**

**APPROVAZIONE NUOVA CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO  
 DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA COMUNALE.**

L'anno duemilaquattordici addì ventidue del mese di dicembre alle ore ventuno e minuti zero nella sala delle adunanze consiliari, convocato dal Sindaco con avvisi scritti recapitati a norma di legge, si è riunito, in sessione Straordinaria ed in seduta pubblica di Prima convocazione, il Consiglio Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. BRUSTIA VALTER - Presidente	Sì
2. SACCO PAOLO - Consigliere	No
3. LORENZONI FRANCESCA in MAIO - Consigliere	Sì
4. BERTOLINI DIEGO - Consigliere	No
5. PASSERA GABRIELE - Consigliere	Sì
6. DEMARCHI PIETRO - Consigliere	Sì
7. MUSSINI GIANFRANCO - Consigliere	Sì
8. MARANGON RENATO - Consigliere	Sì
9. PEZZOLATO SERGIO - Consigliere	Sì
10. TICOZZI TIZIANO - Consigliere	Sì
Totale Presenti:	8
Totale Assenti:	2

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale DR. GIANFRANCO BRERA il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Signor BRUSTIA VALTER nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Premesso che in data 10.11.2014 i Comuni di Granozzo con Monticello, Casaleggio Novara, Castellazzo Novarese, Ghislarengo, Rovasenda e Sillavengo nel rispetto del disposto degli artt. 30 e 98, c. 3 del D.Lgs. 267/2000, nonché dell'art. 10 del D.P.R. 4/12/97 n. 465, hanno stipulato una apposita convenzione per gestire, in forma associata, il servizio di Segreteria Comunale, al fine di avvalersi dell'opera professionale di un unico Segretario Comunale, con conseguente ripartizione dei costi, per l'espletamento di funzioni che, per disposizione di legge, di Statuto, di regolamento o di provvedimento dei Sindaci od in base ad altri atti equivalenti, sono attribuite al suddetto funzionario;

Visto il decreto prefettizio n. 196 del 10.11.2014 di presa d'atto della convenzione suindicata, che ha dispiegato i propri effetti giuridici dal 11.11.2014 a seguito di accettazione e presa di servizio in pari data da parte del segretario titolare,

Visto l'art. 8 della suddetta convenzione, il quale stabilisce che la stessa avrà durata fino al 30 settembre 2016 e che potrà essere risolta in un periodo antecedente alla scadenza per concorde volontà dei Comuni convenzionati, mediante assunzione di atto deliberativo consiliare, adottato dai rispettivi Consigli Comunali e di cui dare notizia alla ex Agenzia dei segretari tramite il comune capo convenzione;

Dato atto che il Comune di Cameri, con nota del 5.12.2014 n. 18166 prot. ha dichiarato il suo interesse ad aderire alla convenzione suindicata al fine di avvalersi dell'opera professionale del segretario titolare della convenzione stessa;

Considerato che l'adesione del Comune di Cameri alla convenzione in essere comporta evidenti vantaggi per i comuni convenzionati in quanto produce una notevole riduzione di spesa rispetto a quella attualmente sostenuta;

Dato atto che con precedente deliberazione in data odierna il Consiglio comunale ha pertanto deliberato di risolvere consensualmente, ai sensi dell'art. 8 comma 2 lett. c), la convenzione per gestire, in forma associata, il servizio di Segreteria Comunale, stipulata in data 10.11.2012 tra i Comuni di Granozzo con Monticello, Casaleggio Novara, Castellazzo Novarese, Ghislarengo, Rovasenda e Sillavengo;

Ravvisata la necessità di procedere alla definizione di una nuova convenzione I Comuni di Cameri, Granozzo con Monticello, Sillavengo, Ghislarengo, Casaleggio Novara, Castellazzo Novarese e

Rovasenda al fine di garantire il servizio di segreteria e di ripartire adeguatamente la spesa tra i comuni in modo da non incidere eccessivamente sui bilanci dei singoli comuni per lo svolgimento del suddetto servizio;

Dato atto:

- Che l'art. 30 del T.U.E.L. 20 agosto 2000 n. 267 consente ai Comuni di stipulare tra loro apposite convenzioni al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati;
- Che l'art. 98, comma 3, del T.U.E.L. 20 agosto 2000 n. 267, riconosce ai Comuni la facoltà di stipulare convenzioni per l'ufficio di Segretario Comunale;
- Che l'art. 10 del D.P.R. 465/97, comma 2, dispone che le convenzioni stipulate fra Comuni per l'ufficio di Segretario Comunale, devono stabilire le modalità di espletamento del servizio, individuando il Sindaco competente alla nomina e alla revoca del Segretario, determinando la ripartizione degli oneri finanziari per la retribuzione del Segretario, la durata della convenzione, la possibilità di recesso da parte dei Comuni ed i reciproci obblighi e garanzie;
- Che il Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, con deliberazione n. 150 del 29/07/1999, ha disciplinato la procedura e le modalità di costituzione delle convenzioni di Segreteria Comunale;
- Che con deliberazione n. 135 del 25/5/2000 e n. 164 del 27/7/2000 ha espresso alcune linee di indirizzo in merito alla costituzione delle Convenzioni medesime;
- Che con deliberazione n. 113 del 2/5/2001 è stata fornita una interpretazione autentica della precisata delibera n. 150 del 1999;
- Che con deliberazione n. 270 del 6/9/2001 ha fornito alcuni chiarimenti in ordine alla natura del provvedimento dell'Agenzia nel caso di riclassificazione, a seguito dell'avvenuto convenzionamento;
- Che con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 46 in data 12.04.2005 sono stati stabiliti nuovi ed ulteriori criteri per disciplinare la costituzione delle convenzioni di segreteria;
- Che l'Agenzia Autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali è stata recentemente soppressa e che, ai sensi dell'art. 7 comma 31-quinques del D.L. 31.5.2010 n. 78 convertito in legge 31 luglio 2010 n. 122 è stato stabilito che" al fine di garantire la continuità delle attività di interesse pubblico già facenti capo all'Agenzia, fino al perfezionamento del processo di riorganizzazione, l'attività già svolta dalla predetta Agenzia continua ad essere esercitata presso la sede e gli uffici a tal fine utilizzati.

Visto il testo della convenzione per l'ufficio di segreteria che si compone di n. 10 articoli e ritenuto meritevole di approvazione;

Dato atto che quattro comuni sottoscrittori della nuova convenzione costituivano sede convenzionata di segreteria appena sciolta con il decreto prefettizio precedentemente citato, mentre i rimanenti due comuni sono privi di segretario titolare;

Dato atto che i comuni sottoscrittori della nuova convenzione di segreteria intendono procedere alla copertura della sede di segreteria, individuando in proposito segretario titolare della segreteria, l'attuale unico segretario comunale titolare di sede di segreteria tra i comuni sottoscrittori;

Acquisito il parere in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000,

Ad unanimità di voti espressi per alzata di mano;

### **DELIBERA**

Di approvare lo schema di convenzione per l'ufficio di segreteria comunale tra i Comuni di Cameri, Granzo con Monticello, Sillavengo, Ghislarengo, Casaleggio Novara, Castellazzo Novarese e Rovasenda, che si compone di n. 10 articoli e che si allega al presente atto sotto il punto A) per farne parte integrante e sostanziale;

di demandare al Sindaco la sottoscrizione della convenzione nel testo approvato con il presente atto;

di trasmettere al Comune capo convenzione la presente deliberazione per gli adempimenti conseguenti, necessari per il perfezionamento della presente convenzione;

di prendere atto dello scioglimento delle precedente convenzione per lo svolgimento dell'uffici odi segreteria comunale.

Di dichiarare il presente atto, con successiva e autonoma votazione, immediatamente eseguibile.

**CONVENZIONE PER L'UFFICIO DI SEGRETERIA COMUNALE FRA I COMUNI DI CAMERI, GRANOZZO CON MONTICELLO, CASALEGGIO NOVARA, CASTELLAZZO NOVARESE, GHISLARENCO, SILLAVENGO E ROVASENDA.**

**Ai sensi degli articoli 30 e 98, c. 3 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e art. 10 del D.P.R. n. 465 del 4/12/1997.**

L'anno **DUEMILA**        addì del mese di .

TRA

Il Comune di Cameri (NO), legalmente rappresentato dal Sindaco pro tempore sig. Valeria Galli, la quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto;

Il Comune di Granozzo con Monticello (NO), legalmente rappresentato dal Sindaco pro tempore sig. Arrigo Benetti, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto;

Il Comune di Casaleggio Novara (NO), legalmente rappresentato dal Sindaco pro tempore Ing. Brustia Valter, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto;

Il Comune di Castellazzo Novarese (NO), legalmente rappresentato dal Sindaco pro tempore sig. Rossini Claudio, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto;

Il Comune di Ghislarengo (NO), legalmente rappresentato dal Sindaco pro tempore Geom. Zanazzo Daniele, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto;

Il Comune di Rovasenda (VC), legalmente rappresentato dal Sindaco pro tempore Ing. Delmastro Giuseppe, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto;

Il Comune di Sillavengo (NO), legalmente rappresentato dal Sindaco pro tempore Ing. Ivo Zanetta, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto;

#### PREMESSO

- Che l'art. 30 del T.U.E.L. 18 agosto 2000 n. 267 consente ai Comuni di stipulare tra loro apposite convenzioni al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati;
- Che l'art. 98, comma 3, del T.U.E.L. 18 agosto 2000 n. 267, riconosce ai Comuni la facoltà di stipulare convenzioni per l'ufficio di Segretario Comunale;
- Che l'art. 10 del D.P.R. 465/97, comma 2, dispone che le convenzioni stipulate fra Comuni per l'ufficio di Segretario Comunale, devono stabilire le modalità di espletamento del servizio, individuando il Sindaco competente alla nomina e alla revoca del Segretario, determinando la ripartizione degli oneri finanziari per la retribuzione del Segretario, la durata della convenzione, la possibilità di recesso da parte dei Comuni ed i reciproci obblighi e garanzie;
- Che il Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, con deliberazione n. 150 del 29/07/1999, ha disciplinato la procedura e le modalità di costituzione delle convenzioni di Segreteria Comunale;
- Con deliberazione n. 135 del 25/5/2000 e n. 164 del 27/7/2000 ha espresso alcune linee di indirizzo in merito alla costituzione delle Convenzioni medesime;
- Con deliberazione n. 113 del 2/5/2001 è stata fornita una interpretazione autentica della precisata delibera n. 150 del 1999;
- Con deliberazione n. 270 del 6/9/2001 ha fornito alcuni chiarimenti in ordine alla natura del provvedimento dell'Agenzia nel caso di riclassificazione, a seguito dell'avvenuto convenzionamento;
- Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 46 in data 12.04.2005 sono stati stabiliti nuovi ed ulteriori criteri per disciplinare la costituzione delle convenzioni di segreteria;
- Che l'Agenzia autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali è stata soppressa e che, ai sensi dell'art. 7 comma 31-quinques del D.L. 31.5.2010 n. 78, convertito in legge 31 luglio 2010 n. 122, è stato stabilito che "al fine di garantire la continuità delle attività di interesse pubblico già facenti capo all'agenzia, fino al

perfezionamento del processo di riorganizzazione, l'attività già svolta dalla predetta Agenzia continua ad essere esercitata presso la sede e gli uffici a tal fine utilizzati”;

- Che, ai sensi dei commi 31-ter e 31-septies dell'art. 7 del citato D.L. n. 78/2010 convertito in legge n. 122/2010 il Ministero dell'Interno è succeduto a titolo universale alla Agenzia dei segretari;
- Che con delibera consiliare del Comune di Cameri n. del , immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato approvato lo schema di convenzione per l'ufficio di segretario comunale ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. 18 agosto 2000 n. 267 (all. A);
- Che con delibera consiliare del Comune di Granozzo con Monticello n. del , immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato approvato lo schema di convenzione per l'Ufficio di Segretario Comunale ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267 (allegato B);
- Che con delibera consiliare del Comune di Sillavengo n. del , immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato approvato lo schema di convenzione per l'Ufficio di Segretario Comunale ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267 (allegato C);
- Che con delibera consiliare del Comune di Ghislarengo n. del , immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato approvato lo schema di convenzione per l'Ufficio di Segretario Comunale ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267 (allegato D);
- Che con delibera consiliare del Comune di Casaleggio Novara n. del , immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato approvato lo schema di convenzione per l'Ufficio di Segretario Comunale ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267 (allegato E);
- Che con delibera consiliare del Comune di Castellazzo Novarese n. del , immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato approvato lo schema di convenzione per l'Ufficio di Segretario Comunale ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267 (allegato F);
- Che con delibera consiliare del Comune di Rovasenda n. del , immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato approvato lo schema di convenzione per l'Ufficio di Segretario Comunale ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267 (allegato G);

CIO' PREMESSO

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

#### **Art. 1 – Oggetto e scopo della Convenzione**

I Comuni di Cameri, Granozzo con Monticello, Sillavengo, Ghislarengo, Casaleggio Novara, Castellazzo Novarese e Rovasenda nel rispetto del disposto degli artt. 30 e 98, c. 3 del D.Lgs. 267/2000, nonché dell'art. 10 del D.P.R. 4/12/97 n. 465, stipulano la presente convenzione per

gestire, in forma associata, il servizio di Segreteria Comunale, al fine di avvalersi dell'opera professionale di un unico Segretario Comunale, con conseguente ripartizione dei costi, per l'espletamento di funzioni che, per disposizione di legge, di Statuto, di regolamento o di provvedimento dei Sindaci od in base ad altri atti equivalenti, sono attribuite al suddetto funzionario. Ai fini della classificazione della sede di segreteria si precisa che la popolazione residente nei comuni convenzionati, risultante alla data del 31 dicembre 2013 è di 16.241.

## **Art. 2 – Comune Capo Convenzione**

Il Comune Capo Convenzione per la gestione del servizio in oggetto viene individuato nel Comune di Cameri, presso il quale viene fissata la sede del servizio dell'ufficio di Segreteria convenzionato.

Il Sindaco del suddetto Comune è titolare della competenza per la nomina e la revoca del Segretario Comunale, nei casi previsti dagli artt. 99 e 100 del D.Lgs. 267/2000, nonché delle fattispecie previste dall'art. 15 del D.P.R. 4/12/97 n. 465.

La nomina del Segretario dovrà essere effettuata d'intesa con i Sindaci dei Comuni convenzionati.

Il Segretario Comunale titolare della Segreteria convenzionata sarà scelto con l'osservanza delle disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia di nomina dei Segretari Comunali, nonché nel rispetto delle direttive a suo tempo emanate in merito dall'Agenzia Nazionale dei Segretari Comunali. In sede di prima attuazione si conviene che il segretario in servizio quale attuale titolare nel Comune di Granozzo con Monticello è individuato quale segretario a cui attribuire l'incarico di titolare della segreteria convenzionata previo rilascio di nulla-osta da parte del Ministero dell'Interno, Prefettura di Torino - ex Agenzia dei segretari comunali e provinciali, rilevando in proposito che, nell'ambito dei Comuni aderenti alla convenzione non vi sono altri segretari comunali titolari.

La costituzione della Convenzione si formalizza con l'accettazione dell'incarico da parte del Segretario Comunale e la effettiva presa di servizio presso la sede convenzionata.

In caso di revoca, qualora le violazioni dei doveri d'ufficio riguardino uno solo dei Comuni convenzionati, la procedura prevista dall'art. 15, c. 5 Il cpv. del D.P.R. 465/97, sarà curata dall'Ente interessato; in tal caso, il Sindaco del Comune non ricoprente il ruolo di capo-convenzione, espletata la procedura di cui al precedente capoverso, richiederà formalmente al sindaco del Comune Capo Convenzione, l'adozione del provvedimento di revoca, previa dimostrazione documentale del regolare espletamento della suddetta procedura.

Il Sindaco del Comune Capo convenzione, sentiti i rimanenti Sindaci provvederà altresì:

- Ad indicare al competente Ufficio ex Agenzia il segretario supplente, per i casi di assenza del Segretario per aspettativa, per mandato politico o sindacale, per maternità o in ogni altro caso di assenza superiore ai 6 mesi;
- A richiedere all'Ufficio ex Agenzia il Segretario supplente nei casi di assenza del Segretario titolare non rientrante nella fattispecie di cui al precedente capoverso, ove sussista la necessità di effettiva sostituzione;
- Ad autorizzare il Segretario Comunale per lo svolgimento di ulteriori incarichi.

### **Art. 3 - Rapporto di Lavoro**

Il Segretario Comunale titolare della convenzione di segreteria instaura un rapporto funzionale di servizio con i Sindaci dei Comuni di Cameri, Granozzo con Monticello, Casaleggio Novara, Castellazzo Novarese, Ghislarengo, Sillavengo e Rovasenda.

Il conseguente rapporto di lavoro, sia relativamente al trattamento giuridico che al trattamento economico, sarà gestito del Sindaco del Comune Capo convenzione.

Competeranno quindi al Sindaco del Comune Capo convenzione gli istituti giuridici quali i congedi ordinari, straordinari, ecc. nonché tutti i rapporti con gli uffici ex Agenzia Autonoma.

Considerato il nuovo CCNL, disciplinato ai sensi del D.Lgs 30/03/2011 n. 165, che prevede l'obbligo della stipula del contratto individuale di lavoro, il medesimo dovrà essere stipulato con il Sindaco del Comune Capo convenzione (il quale agirà in nome e per conto anche dei Sindaci dei Comuni convenzionati).

Al contratto suddetto dovrà essere allegata in copia la presente convenzione di segreteria regolarmente firmata dai legali rappresentanti.

### **Art. 4 – Modalità operative del servizio**

Il servizio sarà ordinariamente svolto settimanalmente ripartendo le ore contrattualmente lavorabili in base al c.c.n.l., attualmente previste in n. 36 ore settimanali, in misura proporzionale alle quote di compartecipazione alla spesa a carico di ogni comune prevista al successivo articolo 6.

Nell'ambito dell'orario di lavoro contrattualmente determinato e ripartito anche in base a successivi accordi tra i Comuni interessati, il Segretario Comunale garantirà la prestazione del servizio ed organizzerà il proprio tempo di lavoro, in armonia con l'assetto organizzativo degli enti convenzionati ed in modo flessibile, correlato alle esigenze dei comuni stessi e finalizzato al raggiungimento degli obiettivi e dei programmi che gli sono stati affidati da ogni singola Amministrazione.

La ripartizione dell'orario, come sopra individuato, è riferito esclusivamente al periodo contrattuale di lavoro, rapportato a n. 36 ore settimanali e non tiene conto delle ulteriori attività lavorative, in esubero all'orario contrattuale, necessarie per l'assolvimento dei diversi compiti d'ufficio oltre alle riunioni degli organi collegiali.

#### **Art. 5 – Forme di consultazione**

I Sindaci sono tenuti a consultarsi ogni qual volta debbano essere adottati provvedimenti che possano incidere sullo svolgimento del servizio di segreteria.

In particolare è obbligatoria la consultazione nel caso di:

- Nomina del Segretario Comunale
- Revoca del Segretario Comunale
- Determinazione di eventuali nuove modalità di espletamento del servizio che comportino la modifica della presente convenzione.
- Adempimenti conseguenti a quanto previsto dal successivo art. 8 della convenzione.

#### **Art. 6 – Trattamento economico – Rapporti finanziari, obblighi e garanzie**

Compete al Segretario Comunale, per l'espletamento delle prestazioni professionali rese nello svolgimento delle proprie funzioni presso i Comuni convenzionati, il trattamento economico previsto dalle vigenti norme di legge e contrattuali.

Il trattamento economico suddetto ed i conseguenti assegni dovuti al Segretario Comunale, nonché ogni altra contribuzione dovuta ad istituti od enti previdenziali ed assistenziali, saranno erogati dal Comune capoconvenzione.

Resta a carico dei singoli Comuni convenzionati la retribuzione di risultato di cui all'art. 42 del CCNL del 16/05/2001 ed i compensi di cui all'art. 41 comma 4 del suddetto contratto collettivo nazionale. Ai fini della retribuzione di risultato le valutazioni saranno effettuate dai sindaci dei singoli comuni sulla base dei criteri che ogni amministrazione intenderà adottare. In mancanza di criteri propri, saranno applicati i criteri adottati dal Comune capoconvenzione.

Il riparto delle spese tra i comuni convenzionati viene così determinato:

- a carico del Comune di Cameri 45%
- a carico del Comune di Granozzo con Monticello 20%
- a carico del Comune di Casaleggio Novara: 7%
- a carico del Comune di Castellazzo Novarese 7%

- a carico del Comune di Ghislarengo 7%
- a carico del Comune di Sillavengo 7%
- a carico del Comune di Rovasenda: 7%

Il Comune capoconvenzione iscriverà nel proprio Bilancio, nella parte in Uscita, tutte le spese precitate (relative ad emolumenti, contributi, supplenze, corsi di aggiornamento e quant'altro), da corrispondere a favore del Segretario Comunale e, nella parte Entrate il rimborso della quota dovuta a qualsiasi titolo da parte dei Comuni convenzionati.

I Comuni convenzionati corrisponderanno trimestralmente a favore del Comune capoconvenzione di Cameri, contestualmente al pagamento degli stipendi del personale, un importo fisso in acconto, pari ad euro 1.500,00 per i Comuni di Casaleggio, Castellazzo Novarese, Ghislarengo, Sillavengo, Rovasenda e pari ad euro 4.500,00 per il Comune di Granozzo con Monticello.

Il conguaglio a carico di ciascun Comune sarà comunicato dal Comune capoconvenzione entro il 31 marzo di ogni anno, sulla base di apposito rendiconto fornito dal Comune stesso. Il pagamento del conguaglio sarà versato al comune capoconvenzione entro il 31 marzo di ogni anno e comunque entro trenta giorni dal ricevimento del rendiconto o dalla prima scadenza utili per il pagamento degli stipendi successiva al suddetto ricevimento.

Decorso il primo anno di convenzione l'importo fisso come sopra indicato potrà essere modificato previa consultazione dei sindaci con le modalità di cui al precedente articolo 5.

I diritti di rogito, ove spettanti al Segretario Comunale ai sensi dell'art. 10 del D.L. n. 90/2014 convertito in legge n. 114/2014, saranno ripartiti e liquidati da ogni singolo Comune trimestralmente, entro i limiti previsti dal comma 2-bis del precitato articolo.

#### **Art. 7. Rimborsi per spese di viaggio**

Ai sensi di quanto previsto dal decreto del Presidente della Unità di missione istituita presso il Ministero dell'Interno - ex Agenzia dei segretari n. 25402 del 17.5.2011, della deliberazione della Corte dei Conti Sezioni Riunite n. 21 del 5.4.2011 e della circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 54055 del 21 aprile 2011, non possono essere più riconosciuti al segretario comunale rimborsi per spese di viaggio in base alle tariffe Aci. Nel rispetto degli atti sopra citati al segretario comunale sarà corrisposta, per accedere ai Comuni convenzionati, una indennità chilometrica pari ad un quinto del costo della benzina verde per ogni chilometro, vigente al primo giorno del mese di ciascun semestre.

Gli spostamenti del segretario tra una sede e l'altra dovranno essere limitati a quanto strettamente necessario alle esigenze lavorative, con una programmazione delle presenze settimanali che vengono come di seguito convenzionalmente predeterminate: Comune di

Granozzo con Monticello n. 4; Comune di Sillavengo n. 1; Comune di Ghislarengo n. 1; Comune di Casaleggio n.1; Comune di Castellazzo Novarese: n.1; Comune di Rovasenda: n. 1.

La programmazione come sopra indicata non tiene conto di esigenze straordinarie, di incontri di Giunta e di Consiglio Comunale che avvengano al di fuori del normale orario di lavoro.

Non spetta al segretario comunale alcun rimborso per i tragitti abitazione-luogo di lavoro e viceversa.

La distanza chilometrica sarà computata a partire dalla sede del Comune capo convenzione di Cameri, seguendo il tracciato viario più breve per accedere ai Comuni convenzionati, comprendendo il viaggio di ritorno.

In conseguenza di quanto sopra, viene espressamente autorizzato l'uso dell'automezzo privato, per una economia di spesa e per una maggiore efficienza ed efficacia del servizio, non essendo i comuni convenzionati collegati da idonei mezzi di trasporto, con dichiarazione di esonero di responsabilità nei confronti dell'Amministrazione Comunale. Le spese di viaggio, necessarie per accedere alle sedi del servizio, saranno assunte a carico dei singoli comuni convenzionati ed erogati con scadenze bimestrali in base al piano di programmazione indicato in precedenza e delle ulteriori trasferte derivanti da esigenze straordinarie, per incontri di Giunta e di Consiglio Comunale che avvengano al di fuori del normale orario di lavoro.

#### **Art. 8 – Durata e causa di scioglimento della convenzione**

La presente convenzione avrà durata fino al 30 settembre 2016. Al termine del suddetto periodo gli Enti potranno procedere, con espresso atto deliberativo, assunto dai rispettivi Consigli Comunali, al rinnovo della presente convenzione alle medesime od a mutate condizioni. In caso contrario, allo spirare del termine finale della convenzione, la convenzione medesima viene a cessare. A tal fine, entro tre mesi dalla scadenza effettiva della convenzione i sindaci, di comune accordo e con il consenso del segretario, definiranno in quale dei Comuni il Segretario Comunale titolare della convenzione di segreteria verrà a ricoprire l'incarico di Segretario Comunale titolare. In assenza di accordi di contenuto diverso, il segretario comunale acquisirà la titolarità del servizio di segreteria presso il Comune capoconvenzione.

La convenzione potrà essere risolta in un periodo antecedente alla scadenza esclusivamente per uno dei seguenti motivi:

- a. recesso unilaterale con deliberazione motivata assunta dal Consiglio Comunale del singolo Comune; in tal caso lo scioglimento della convenzione avrà effetto dal primo giorno del secondo mese successivo alla notifica agli altri Comuni dell'assunzione della precitata deliberazione ed il Segretario Comunale ricoprirà automaticamente l'incarico di segretario comunale nel Comune capo-convenzione, salvo diverso accordo fra le parti (e cioè da parte dei Sindaci con conseguente accettazione del segretario comunale);

- b. Sopravvenuta vacanza della sede convenzionata, per revoca del segretario comunale; a questo punto le amministrazioni comunali potranno consensualmente deliberare la risoluzione anticipata della convenzione; viceversa, qualora le amministrazioni comunali intendano proseguire nella gestione convenzionata del servizio, nelle more di copertura della sede da considerarsi vacante a tempo indeterminato, potrà essere consentita la copertura a titolo provvisorio delle sedi comunali da parte di Segretari comunali "in disponibilità", su segnalazione della competente Agenzia o con segretari comunali titolari di altre sedi (con il sistema dello "scavalco", anche con incarichi singoli, da parte dei Comuni, potendosi in tale frangente considerare temporaneamente sospesa l'efficacia della convenzione);
- c. Concorde volontà dei Comuni convenzionati, mediante assunzione di atto deliberativo consiliare, adottato dai rispettivi Consigli Comunali. In tale ipotesi i Sindaci, d'intesa tra loro e con l'accettazione del Segretario, potranno definire in quale dei Comuni il Segretario debba essere nominato. Se non si raggiunge un accordo consensuale fra le parti il segretario comunale ricoprirà automaticamente l'incarico di Segretario Comunale nel Comune Capo convenzione. Dell'avvenuto scioglimento della Convenzione di segreteria dovrà essere data notizia, a cura del Comune Capoconvenzione, al competente ufficio ex Agenzia Autonoma.

#### **Art. 9 – Possibilità di estensione del contenuto della convenzione.**

I Comuni aderenti alla convenzione di Segreteria, anche nello spirito delle disposizioni normative in merito allo svolgimento delle funzioni fondamentali dei Comuni, con la sottoscrizione della presente convenzione potranno instaurare trattative per addivenire alla gestione di ulteriori servizi comunali in forma associata, mediante la stipula di ulteriori convenzioni.

#### **Art. 10 – Norme di rinvio e transitorie**

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si opera un automatico rinvio alle norme di legge e di Regolamento vigenti, nonché infine alle norme contenute nel C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali.

La presente convenzione, regolarmente firmata dai Sindaci e corredata dalla deliberazione di approvazione dei Consigli Comunali dei Comuni convenzionati, verrà inviata, a norma dell'art.10 del D.P.R. 4/12/97 n. 465, al Ministero dell'Interno ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo, presso la Prefettura del Comune capoluogo di Regione, a cura del Comune capoconvenzione.

**IL SINDACO DEL COMUNE DI CAMERI** \_\_\_\_\_

**IL SINDACO DEL COMUNE DI GRANOZZO CON MONTICELLO** \_\_\_\_\_

**IL SINDACO DEL COMUNE DI CASALEGGIO NOVARA** \_\_\_\_\_

**IL SINDACO DEL COMUNE DI CASTELLAZZO NOVARESE** \_\_\_\_\_

**IL SINDACO DEL COMUNE DI GHISLARENGO** \_\_\_\_\_

**IL SINDACO DEL COMUNE DI SILLAVENGO** \_\_\_\_\_

**IL SINDACO DEL COMUNE DI ROVASENDA** \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale responsabile del servizio esprime PARERE FAVOREVOLE ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000 ed attesta che la deliberazione in oggetto risulta essere regolare sotto l'aspetto tecnico.

Li, 22.12.2014

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to: DR.GIANFRANCO BRERA

---

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO  
F.to: VALTER BRUSTIA

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to: DR. GIANFRANCO BRERA

---

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio in data 23.12.2014.

Li, 23.12.2014

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to: DR. GIANFRANCO BRERA

---

Si attesta che la presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.134 comma 4 D.Lgs. 267/2000.

Li, 22.12.2014

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to: DR. GIANFRANCO BRERA

---

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di Legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del comma 3 art.134 D.Lgs. 267/2000.

Li, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to: DR. GIANFRANCO BRERA

---

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Lì, 23.12.2014

Il Segretario Comunale  
DR. GIANFRANCO BRERA