



COMUNE DI CASALEGGIO NOVARA

Provincia di Novara

DETERMINAZIONE N. 052 DEL 31/03/2009

SEGRETERIA COMUNALE

OGGETTO: ACQUISTO PROTOCOLLO INFORMATICO – APPROVAZIONE PREVENTIVO ED IMPEGNO DI SPESA – DITTA MAGGIOLI INFORMATICA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CONSIDERATO che occorre provvedere alla fornitura del programma per la gestione del protocollo informatico, a norma del DPR n. 445/2000;

RICHIESTI all'uopo dei preventivi di spesa alle seguenti ditte, già fornitrici di programmi presso Codesto Ente:

- SISCOM – Software House di Cervere
- MAGGIOLI Informatica di Santarcangelo di Romagna (RN)

VISTO il preventivo n. 342/2009 del 28/03/2009 prot di ricevimento n. 583 del 31/03/2009 fornito dalla ditta SISCOM – Software House di Cervere, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, che prevede per la fornitura del software applicativo Egisto per la gestione del protocollo informatico, una spesa di €. 680,00 oltre IVA20% e così per complessivi €. 816,00, specificando che nel costo sono comprese le attività di installazione, addestramento e manutenzione per 12 mesi;

VISTO il preventivo n. 25/F/2009 del 23/04/2009 prot. di ricevimento n. 753 del 24/04/2009 fornito dalla ditta Maggioli Informatica di Santarcangelo di Romagna (RN), allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, che prevede per la fornitura di n. 1 giornata completa di intervento/configurazione postazione aggiuntiva Protocollo Informatico Unione Bassa Sesia, una spesa di €. 500,00 oltre IVA 20% e così per complessivi €. 600,00;

RITENUTO che il preventivo della ditta Maggioli informatica di Santarcangelo di Romagna (RN) risulta più conveniente e consono alle esigenze dell'Ente, specificando inoltre che in via

provvisoria verrà installato sul server del Comune di Casaleggio Novara ed in seguito verrà poi trasferito sul server dell'Unione Bassa Sesia;

VISTO il D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e ss.mm.;

VISTO il Regolamento Comunale di contabilità;

VISTO il D.Lgs. 267/2000, art. 183;

VISTO il Dm 19/12/2008, che ha differito al 31/03/2009 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2009 e pluriennale e dato atto del rispetto delle norme sull'esercizio provvisorio di bilancio;

D E T E R M I N A

- 1 Di affidare alla ditta Maggioli Informatica di Morciano di Romagna (RN) l'incarico per la fornitura di n. 1 giornata completa di intervento/configurazione postazione aggiuntiva protocollo informatico, di cui alle premesse per una cifra di €. 600,00, IVA inclusa.
- 2 Di impegnare la somma di Euro 600,00 come segue:
 - Per €. 189,60 all'intervento 1.01.02.02 (cap. 130/165)
 - Per €. 410,40 all'intervento 2.01.02.05 (cap. 5870/890)

Del Bilancio 2009, in conto gestione Residui, in fase di predisposizione

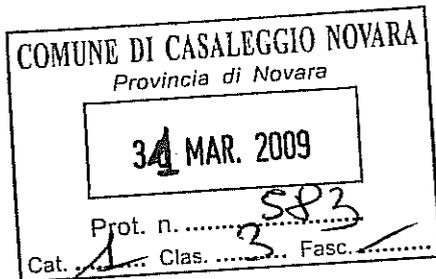
**IL SEGRETARIO COMUNALE REGG.
F.to DR. GIANFRANCO BRERA**

ALLEGATO AUA
DETERMINAZIONE DDS
N. 52 DEL 21.03.2009



Software house tel. 0172 4168, fax 0172 474739
Sede : Cervere, Centro Direzionale S.Rocco, Via Adua 4
Gattinara, V.le Marconi, 3, Gravellona, Cso Sempione 3
Saronno, P.za. Cadorna 12
e-mail siscom@siscom2001.it www.siscom.eu

Cervere, li' 28/03/2009



Spett.le
COMUNE DI CASALEGGIO
Ufficio Amministrativo
CASALEGGIO

alla cortese attenzione dell'Amministrazione

Rif. n° 642/2009

OGGETTO: Preventivo per fornitura soluzione software applicativo EGISTO per gestione protocollo informatico

Facciamo seguito a Vs richiesta.

Ci preghiamo sottoporre alla Vs cortese attenzione la ns proposta per l'informatizzazione dei servizio Protocollo Informatico.

Il software e' realizzato a norma :

- del DPR n. 445/2000 e le regole tecniche,
- alle direttive dell'Cnipa in merito alla tenuta del protocollo,
- alle disposizioni contenute nel codice dell'amministrazione digitale
- al dl n. 185/2008

Il software e' realizzato in ambiente nativo Windows 32 bit con interfaccia grafica e con l'organizzazione dei dati su data base relazionale.



Egisto puo' essere attivato per un informatizzazione su diversi livelli in base alle esigenze dell'Ente: pertanto puo' operare in multiutenza per servire piu' utenti che possono protocollare contemporaneamente.

E' integrato con i software siscom

1 - OGGETTO

I software APPLICATIVI proposti sono realizzati, mantenuti ed assistiti dalla ns struttura informatica.

egisto - protocollo informatico

conforme al regolamento sulla tenuta del protocollo
in base al D.P.R. n. 445/2000
ed alle Linee Guida sul protocollo informatico

Funzioni:

a) protocollatura corrispondenza

in arrivo :

- di documenti analogici (cartacei) con :

- . registrazione totalmente controllata
- . digitalizzazione documenti analogici (con scanner)
- . archiviazione
- . segnatura : etichetta di segnatura o segnatura direttamente sul documento
- . classificazione automatica programmata dei documenti
- . lettera di trasmissione
- . comunicazione documenti ai servizi

- di documenti informatici con :

- . lettura e registrazione di e-mail certificate (con firma digitale)
- . lettura documenti informatici (firmati con firma digitale)
- . rilevazione automatica impronta digitale (sha-1)
- . registrazione impronta digitale su protocollo
- . classificazione automatica programmata dei documenti

in partenza :

- di documenti analogici (cartacei) con :

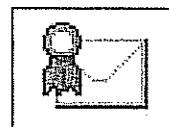
- . registrazione totalmente controllata
- . classificazione automatica programmata dei documenti
- . stampa indirizzi su buste o etichette

- di informatici con :

- . messaggi e-mail e documenti firmati con firma digitale
- . impronta digitale (sha-1) e segnatura
- . classificazione automatica programmata dei documenti

in risposta a documenti arrivati /trasmessi:

- con collegamento automatico dei documenti per ricerche a catena



corrispondenza programmata: *tabella della corrispondenza ripetitiva nell'ambito dell'Ente personalizzabile dal personale di protocollo: in base al tipo di documento da protocollare il programma propone : oggetto, classificazione, ufficio ed eventualmente mittente destinatario*

b) classificazione : con formazione archivio corrente

per Titolo (categoria), classe, fascicolo e pratica

- attribuzione automatica titolo, classe e fascicolo in base al tipo di documento
- nuovo titolare (Anci, Beni culturali)
**procedura di attribuzione fascicolo anche da Servizi
Gestione Repertorio**



con gestione archivio di deposito

con gestione archivio storico

c) Registro di protocollo: producibile su:

- . cartaceo
- . su supporto magnetico non riscrivibile

d) stampa registro degli arrivi a Uffici

e) distinta posta in partenza ed etichettatura indirizzi

f) archivio mittenti /destinatari

- con gestioni multisede
- con ricerche qualificate
- con classificazioni per gruppi

g) ricerche: parametriche : assolute

- . per numero, mittente/destinatario, classificazione
- . data, oggetto, ufficio, stringhe generiche, documento, tipo documento, ecc.

h) ricerche: documenti in archivio

i) statistiche : parametriche numeriche e grafiche

j) Iter del documento per uffici

k) flussi informatici verso altri servizi

l) contabilita' spese postali

m) Registro di emergenza

Note integrative al software

AMBIENTE SOFTWARE DI BASE

I programmi applicativi verranno forniti in formato oggetto corredati del necessario software di base (Run Time) per essere eseguiti in ambiente clients/server e/o terminal server:

compatibilita':

■ Clients : Windows 2000/ WindowsXp/Vista

■ Server : Windows 2000 Server/ 2003

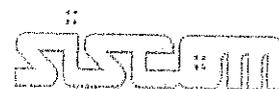
I programmi applicativi sono sviluppati in ambiente nativo 32 bit

SICUREZZA E TUTELA PRIVACY Digs 196/2003

N.B. i software sono tutti realizzati con accesso da parte degli operatori con un'identificazione (Id utente) e con la richiesta di un codice di accesso (password). Sono previsti livelli diversificati di accesso ad operatori:

supervisore, responsabile protocollo, operatori protocollo, operatori servizi, consultatori. Sistema di mirroring applicativo per la registrazione delle informazioni. Adempimento sulle norme sulla sicurezza per il protocollo informatico. Adempimento alle norme previste sulla tutela della PRIVACY.

2 - servizi



2.1 Installazione ed addestramento del personale

La ns ditta provvedera' mediante proprio personale alla installazione dei programmi su elaboratori del Vostro Ente.

formazione

Si prevede inoltre l'attivita' di addestramento all'utilizzo delle funzioni del Vs personale c/o Vs sede per :

registro - protocollo n. 1 giorno



2.2 ASSISTENZA SUL SOFTWARE

L'assistenza Siscom prevede :

a) aggiornamenti del software

- a) per aggiornamenti di legge
- b) per sistemazione eventuali anomalie
- c) realizzati dalla struttura Siscom e accettati dal Cliente per ottimizzazione operativita' delle funzioni ed implementazioni

modalità:

- pubblicate su sito www.siscom2001.it area DOWNLOAD ove l'utente si puo' scaricare le ultime versioni dei software
- comunicazione disponibilita' aggiornamento

b) assistenza help-desk

- hot-line telefonica
- via internet – posta elettronica

c) assistenza in loco c/o sede del Cliente



3 PREVENTIVO ECONOMICO

I costi sono definiti in base alla grandezza dell'Ente e beneficiano di uno sconto in quanto il Vs comune e' gia' ns cliente.

Ecco pertanto il costo relativo alla fornitura della soluzione software di gestione del protocollo informatico a Voi riservato:

software protocollo informatico:

. EGISTO - PROTOCOLLO INFORMATICO

Euro 680,00

nel costo sono comprese le attivita' di assistenza

- . attivita' di installazione
- . addestramento
- . manutenzione per 12 mesi

Tutti i costi sono al netto di imposta iva al 20%.

4 - CONDIZIONI DI FORNITURA

- Il software applicativo viene offerto per una fornitura in licenza d'uso applicativo.

La SISCOM fornira' all'Ente:

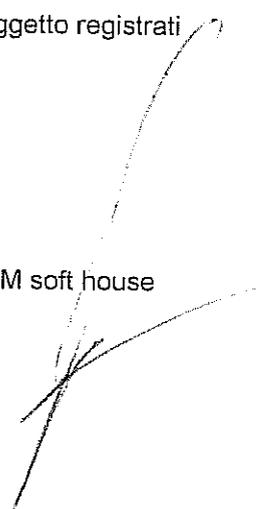
- a) copia dei programmi eseguibili costituenti la procedura in oggetto registrati su cd-rom

- Le tariffe hanno validita' : 60 gg
- Pagamenti : 60 gg data fornitura

Siamo a Vostra disposizione per ulteriori chiarimenti.

Distinti Saluti

SISCOM soft house



COMUNE DI CASALEGGIO NOVARA
Provincia di Novara

24 APR. 2009

Prot. n. 453

Cal. 1 Clas. 3 Fasc.

 Maggioli Informatica

 Maggioli Informatica

ALLEGATO ALLA
DETERMINAZIONE AD
N. 52 DEL 31.03.09

Egr. Signor
SINDACO
del Comune di
CASALEGGIO (NO)
UNIONE BASSA SESIA

c. a. Sig. Nidasio
Resp. Del Servizio

Santarcangelo di Romagna 23/04/2009

Oggetto: Preventivo di spesa N. 25/F/2009 relativo alla fornitura di:

- **INTERVENTO/FORMAZIONE**
- **"PROTOCOLLO INFORMATICO"**

In riferimento a Vostra gentile richiesta, ci preghiamo trasmettere, in allegato alla presente, la nostra migliore offerta tecnico/economica per la fornitura di quanto indicato in oggetto.

Siamo certi che apprezzerete la soluzione da noi proposta, appositamente studiata al fine di assicurare una gestione puntuale delle reali esigenze del Vostro Comune.

RingraziandoVi per l'attenzione prestataci, Vi ricordiamo che il nostro Responsabile Commerciale di Zona è a Vostra completa disposizione per qualsiasi chiarimento in merito alla presente offerta.

Ci è gradito cogliere l'occasione per porgere distinti saluti.

MAGGIOLI S.P.A. (Divisione Informatica)

Filiale Maggioli Publinova - Novara

Tel. 0321-631287-625287 Fax 0321-331435

Agente di zona

Livio Francisetti Cell. 349-2213523 e-mail: lfrancisetti@maggioli.it

Maggioli Informatica
via Bomaccino, 101
47822 Santarcangelo
di Romagna (RN)
tel. 0541 628111
fax 0541 621153
informatica@maggioli.it
www.maggioli.it

Allegati: Allegato A - Definizione dei prodotti/servizi
Allegato B - Condizioni economiche



OFFERTA ECONOMICA

- **Fornitura di n. 01 Giornata completa di Intervento/configurazione postazione aggiuntiva Protocollo Informatico Unione Bassa Sesia, da effettuarsi presso la Vs. sede.**

Costo a Voi riservato.....**€ 500,00 + I.V.A. 20 %**

CONDIZIONI GENERALI

Agente	:	Livio Francisetti
Consegna	:	30gg
Porto	:	Franco
Validità del preventivo	:	90gg
Condizioni di pagamento	:	Rimessa Diretta 30 gg d.f. f.m.
Aliquota I.V.A.	:	20%

Det. n. 052 del 31/03/2009

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Intervento	1.01.02.02 2.01.02.05	
Cap	130/165 5870/890	
Importo	189,60 410,40	
Creditore	MAGGIOLI INFORMATICA	
Impegno n.	314/2008 312/2008	

Accertamento delle entrate

<i>Risorsa</i>		
<i>Cap</i>		
<i>Importo</i>		
<i>debitore</i>		
<i>Accertamento n.</i>		

Casaleggio Novara, li 31/03/2009

f.to IL SEGRETARIO COMUNALE REGG.
DR. GIANFRANCO BRERA

N. 166 REG. PUB.

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'albo Pretorio del Comune in data odierna per 15 giorni consecutivi.

Casaleggio Novara, li 8 AGO. 2009

f.to IL SEGRETARIO COMUNALE REGG.
DR. GIANFRANCO BRERA

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Casaleggio Novara, li 31 MAR. 2009



IL SEGRETARIO COMUNALE REGG.
DR. GIANFRANCO BRERA