Copia

COMUNE DI CASALEGGIO NOVARA

Provincia di Novara

UFFICIO SEGRETERIA COMUNALE

DETERMINAZIONE
N. 29 DEL 23/06/2017

OGGETTO:

ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO MEDIANTE OdA SU MEPA DI CARTA A4 PER GLI UFFICI COMUNALI.

CODICE C.I.G. ATTRIBUITO DALLA A.N.A.C.	**ZCC1F1C79A**

L'anno duemiladiciassette del mese di giugno del giorno ventitre nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che occorre provvedere urgentemente alla fornitura di carta formato A4 e formato A3, necessarie per gli uffici ed i servizi comunali al fine di assicurare il normale espletamento dell'attività lavorativa;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 450 della Legge 296/2006, così come modificato dall'art. 7, comma 2 del D.L. 52/2012 convertito nella Legge 94/2012 che testualmente recita: *"Dal 1° luglio 2007, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui dall'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi previsti al comma 49 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328".*

PRESO ATTO che:
- non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto forniture in acquisto con caratteristiche uguali o compatibili con quelle oggetto della presente procedura di fornitura;
- che in assenza di apposita convenzione Consip, l'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 prevede che le Stazioni Appaltanti possano effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del Mercato Elettronico (MEPA) o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati;
- che con l'art. 328 del suddetto D.P.R. 207/2010 e s.m.i. viene razionalizzata la previgente disciplina, tenendo conto delle esperienze maturate dalle Amministrazioni locali nella realizzazione

e nella gestione delle procedure di acquisto attraverso mercati elettronici, incluso il Mercato Elettronico della PA realizzato dal MEF tramite Consip;

RILEVATO che è pertanto possibile effettuare acquisti nel Mercato Elettronico della PA di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso due modalità: ordine diretto d'acquisto (OdA) e richiesta d'offerta (RdO);

PRESO ATTO:
- dopo aver visionato il sito web della piattaforma Acquisti in Rete PA – Mercato Elettronico è emerso che il fornitore Corporate Express con sede in Castelletto Cervo (BI) – Via per Gattinara 17 – p.i. 13303580156 presenta prodotti con le caratteristiche idonee alle esigenze di questi Uffici;
- l'ordine diretto è una modalità di acquisto prevista dalla normativa vigente che permette di acquisire direttamente sul MEPA beni e caratteristiche con e le condizioni contrattuali indicate a monte dei singoli bandi, attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate sul tema dai vari fornitori: si scelgono i beni/servizi presenti sul catalogo, si verificano le condizioni generali della fornitura, si compila il modulo d'ordine indicando le quantità e luogo di consegna, si sottoscrive con firma digitale e si invia direttamente al fornitore che deve evaderlo nei termini ed alle condizioni previste nell'ordinativo di fornitura stesso. In tal modo l'ordine ha efficacia di accettazione dell'offerta contenuta nel catalogo del fornitore abilitato;

PRESO ATTO che i principali vantaggi del Mercato Elettronico per le Amministrazioni sono:
- risparmi di tempo sul processo di acquisizione di beni e servizi sotto soglia;
- trasparenza e tracciabilità dell'intero processo d'acquisto;
- ampliamento delle possibilità di scelta per le Amministrazioni, che possono confrontare prodotti offerti da fornitori presenti su tutto il territorio nazionale;
- soddisfazione di esigenze anche specifiche delle Amministrazioni, grazie a un'ampia e profonda gamma di prodotti disponibili e la possibilità di emettere richieste di offerta;

RICHIAMATO:
- l'art. 125, comma 11, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. che dispone che "Per i servizi o forniture inferiori ai 40.000,00 euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento";
- l'art. 7 del "Regolamento per i lavori, le forniture ed i servizi in economia", approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione Bassa Sesia n. 07 del 28/09/2006, in assenza di analogo Regolamento comunale;

RITENUTO pertanto di procedere all'emissione dell'ordinativo diretto di acquisto in favore della Ditta Corporate Express con sede in Castelletto Cervo (BI) – Via per Gattinara 17 – p.i. 13303580156 convenzionata al MEPA per la fornitura di:

- n. 100 risme di carta A4 (Carta Staples Copy 80 gr) – cod. articolo fornitore 27913D;
- n. 5 risme di carta A3 (Carta Staples Copy 80 gr) – cod. articolo fornitore 7271021;

al costo di €. 237,65 oltre IVA 22%

VISTI gli artt. 107, 183 del D.Lgs. 267/2000 ed il vigente Regolamento di Contabilità;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 06 del 19/05/2015, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015, il Bilancio pluriennale 2015/2017 e la relazione previsionale e programmatica 2015/2017;

DETERMINA

1. Di **ACQUISTARE** mediante OdA n. **3734749** su Mepa dal fornitore, iscritto al MEPA, **Corporate Express** con sede in Castelletto Cervo (BI) – Via per Gattinara 17 – p.i. 13303580156, n. 100 risme di carta A4 (Carta Staples Copy 80 gr) – cod. articolo fornitore

27913D e n. 5 risme di carta A3 (Carta Staples Copy 80 gr) – cod. articolo fornitore 7271021 al costo totale di €. **289,93**= IVA inclusa;

1. Di **IMPEGNARE** la somma di **€ 289,93= IVA compresa** alla codifica di bilancio 01.02.1 (cap. 140/218) del bilancio di previsione 2017-2019, approvato con deliberazione C.C. n. 5/2017.

2. Di dare atto che l'impegno suddetto è esigibile nell'anno 2017.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: **DR. GIANFRANCO BRERA**

Det. 29 del 23/06/2017

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario

- ☐ ATTESTA la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151 comma 4 D.Lgs. 267/2000.
- ☐ RILASCIA il visto di compatibilità monetaria attestante la contabilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 c1 lettera a) punto 2 D.L. 78/2009) e l'ordinazione della spesa stessa.
- ☐

C / R	Anno	Imp / Sub	Interv.	Voce	Cap.	Art.	Importo €
C	2017	153	01021	140	218	1	289,93

Casaleggio Novara, li 23/06/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to: Dott.ssa ELENA DESSILANI

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'albo Pretorio del Comune in data odierna per 15 giorni consecutivi.

Casaleggio Novara, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Dott. GIANFRANCO BRERA

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, _____

Il Segretario Comunale
DR. GIANFRANCO BRERA