

**COMUNE DI CASALEGGIO NOVARA**

Provincia di Novara

UFFICIO SEGRETERIA COMUNALE**DETERMINAZIONE
N. 36 DEL 28/07/2017****OGGETTO:****CONVENZIONE DI ASSISTENZA HALLEY INFORMATICA PER L'ANNO 2017.
IMPEGNO DI SPESA.****CODICE C.I.G. ATTRIBUITO DALLA A.N.A.C.****ZF61F8E5D9**

L'anno duemiladiciassette del mese di luglio del giorno ventotto nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO che con determinazione n. 77 del 05/08/2002 è stata affidata alla ditta Halley Informatica s.n.c. con sede a Matelica (MC), l'assistenza dei programmi relativi alle procedure, demografiche e tributi (servizio illuminazione votiva), in uso presso questo Comune;

ATTESO che per l'anno 2017 occorre rinnovare l'incarico di assistenza software, di durata annuale;

DATO ATTO inoltre che la recente normativa sulla dematerializzazione negli Enti Pubblici comporta sempre maggiori conoscenze in campo informatico e che il personale del Comune, non avendo una formazione specifica in tale senso, necessità di un supporto tecnico in materia che la affianchi e verifichi la rispondenza dei software in uso con le normative vigenti, aggiorni gli antivirus, sistemi di backup, e provveda alla manutenzione dei PC quando e se questi presentino malfunzionamenti;

RILEVATO che la ditta Halley Informatica srl si è dichiarata disponibile a svolgere oltre l'assistenza dei software anche l'assistenza agli hardware ed alla sistemistica;

VISTA la convenzione di assistenza per l'anno 2017, allegata alla presente determinazione, che prevede l'assistenza ai programmi per un costo complessivo di €. 3.516,09 + IVA 22% e così per una spesa complessiva di €. 4.289,63;

RITENUTO di procedere per l'anno 2017 al rinnovo dell'assistenza ai software per garantire un corretto funzionamento delle procedure e di affidare l'incarico di assistenza agli hardware ed alla sistemistica, in dotazione presso gli Uffici Comunali;

VISTO il D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e ss.mm.;

VISTO il Regolamento Comunale di contabilità;

VISTO il D.Lgs. 267/2000, art. 183;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 05 del 23/02/2017, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2017-2019 e relativi allegati;

ACQUISITO il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art.9 c1 lettera a) punto 2 D.L. 78/2009) espresso dal responsabile del servizio finanziario;

D E T E R M I N A

- di rinnovare per l'anno 2017 l'incarico di assistenza software alla ditta Halley Informatica srl con sede a Matelica (MC), installatore delle procedure e programmi in uso presso gli Uffici Comunali;
- di affidare per l'anno 2017 l'incarico di assistenza hardware e sistemistica alla ditta Halley Informatica srl con sede a Matelica (MC);
- di approvare integralmente la convenzione di assistenza, allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale, formulata dalla ditta Halley Informatica srl che prevede un importo di €. 3.516,09 oltre IVA 22% , totale complessivo €. 4.289,63.
- di impegnare la somma complessiva di €. 4.289,63 alla codifica di bilancio 01.02.1 (cap. 140/195) del del bilancio di previsione 2017-2019, approvato con deliberazione C.C. n. 5/2017.
- Di dare atto che l'impegno suddetto è esigibile nell'anno 2017.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: **DR. GIANFRANCO BRERA**

Det. 36 del 28/07/2017

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario

- ATTESTA la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151 comma 4 D.Lgs. 267/2000.
- RILASCIA il visto di compatibilità monetaria attestante la contabilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 c1 lettera a) punto 2 D.L. 78/2009) e l'ordinazione della spesa stessa.
-

C / R	Anno	Imp Sub	/	Interv.	Voce	Cap.	Art.	Importo €
C	2017	194		01021	140	195	1	4.289,63

Casaleggio Novara, li 28/07/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to: Dott.ssa ELENA DESSILANI

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'albo Pretorio del Comune in data odierna per 15 giorni consecutivi.

Casaleggio Novara, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Dott. GIANFRANCO BRERA

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

li, _____

Il Segretario Comunale
DR. GIANFRANCO BRERA

