

**COMUNE DI CASALEGGIO NOVARA**

Provincia di Novara

UFFICIO SEGRETERIA COMUNALE**DETERMINAZIONE
N. 51 DEL 13/09/2016****OGGETTO:****ACQUISTO FOTOCOPIATORE MULTIFUNZIONE PER UFFICI COMUNALI.
AFFIDAMENTO INCARICO ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.****CODICE C.I.G. ATTRIBUITO DALLA A.N.A.C.****68012855EE**

L'anno duemilasedici del mese di settembre del giorno tredici nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che l'attuale fotocopiatore multifunzione Kiocera Task Alfa 221 in dotazione agli uffici comunali, negli ultimi mesi, ha rilevato parecchie problematiche di funzionamento ed è ormai oggetto, di frequente, d'interventi di manutenzione con pezzi di ricambio non più in commercio;

Ritenuta pertanto la necessità di provvedere alla sua sostituzione con un modello più recente, multifunzione con stampante e scanner a colori ,

Dato atto che da una stima delle copie/stampe totali prodotte mediamente negli ultimi 5 anni, l'attuale fotocopiatore, acquistato nell'anno 2010, ha raggiunto le 270.000,00 copie/stampe, superando di molto il limite massimo "di vita" di un fotocopiatore;

Ritenuto che il noleggio di una nuova fotocopiatrice multifunzione avente pari caratteristiche comporterebbe un costo, che seppur dilazionato negli anni, risulterebbe molto più elevato rispetto all'acquisto di una nuova macchina;

Richiamato l'art. 1, comma 450 della Legge 296/2006, così come modificato dall'art. 7, comma 2 del D.L. 52/2012 convertito nella Legge 94/2012 che testualmente recita: *"Dal 1° luglio 2007, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui dall'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi previsti al comma 49 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli*

acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328”.

Dato atto che a partire dal 01/01/2016:

- ❖ l'art. 1, comma 501, della legge di stabilità 2016 del 28.12.2015 n. 208, dispone che i Comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000,00 euro;
- ❖ l'art. 1, comma 502, della legge di stabilità 2016 del 28.12.2015 n. 208, dispone che i Comuni non sono tenuti a far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00 euro;

Richiamato inoltre:

- l'art. 125, comma 11, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. che dispone che “Per i servizi o forniture inferiori ai 40.000,00 euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento”;
- l'art. 7 del “Regolamento per i lavori, le forniture ed i servizi in economia”, approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione Bassa Sesia n. 07 del 28/09/2006, in assenza di analogo Regolamento comunale;

Richiesto all'uopo un preventivo di spesa alla ditta Bruno Collella, con sede a Novara, che si occupa da diversi anni dell'assistenza annuale del parco macchine degli uffici comunali;

Visti i preventivi di spesa in data 28.04.2016, pervenuti al prot. comunale al n. 1061/IV.11 in data 31/05/2016, ricevuto in data 08/09/2016 prot. n. 1696/IV.11, della ditta BRUNO COLLELLA, con sede a Novara (NO) che propone:

- 1- Fotocopiatore laser modello FS-6525MFP, caratteristiche tecniche: - fino a 25 ppm in A4 in bianco e nero -tempo di prima copia max. 7/8 secondi - funzioni di stampa, copia e scansione di rete – capacità di carta fino a 1.000 fogli – design compatto ed elegante – sistemi amici dell'ambiente grazie all'adozione di materiali eco-compatibili e consumabili a lunga durata - costi di gestione estremamente bassi, grazie alla tecnologia proprietaria ECOSYS – dotazione di 2 cassette carta in linea – mobile di supporto con ruote, al prezzo riservato compreso il ritiro dell'attuale fotocopiatore €. 1.680,00 + IVA 22%
- 2- Fotocopiatore laser modello FS-C8525MFP, caratteristiche tecniche: - fino a 25 ppm in A4 a colori – tempo di prima copia max. 7/8 secondi – funzioni di stampa, copia e scansione di rete - capacità di carta fino a 1.000 fogli – design compatto ed elegante – sistemi amici dell'ambiente grazie all'adozione di materiali eco-compatibili e consumabili a lunga durata - costi di gestione estremamente bassi, grazie alla tecnologia proprietaria ECOSYS – dotazione di 2 cassette carta in linea – mobile di supporto con ruote, al prezzo riservato compreso il ritiro dell'attuale fotocopiatore €. 2.450,00 + IVA 22%

RITENUTA che l'offerta relativa al fotocopiatore multifunzione a colori, risulta la più congrua e meritevole di approvazione;

RITENUTO necessario provvedere all'assunzione del relativo impegno di spesa;

VISTI gli artt. 107, 183 del D.Lgs. 267/2000 ed il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il bilancio di previsione per l'anno 2016-2018, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 27/04/2016;

ACQUISITO il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art.9 c1 lettera a) punto 2 D.L. 78/2009) espresso dal responsabile del servizio finanziario;

DI DARE ATTO CHE ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016).";

D E T E R M I N A

1. Di affidare alla ditta Bruno Collella con sede in Novara, l'incarico per la fornitura di n. 1 fotocopiatore multifunzione laser, con le caratteristiche indicate in premessa, al costo di €. 2.450,00 oltre IVA 22%.
2. Di imputare la spesa complessiva di €. 2.989,00 al codice meccanografico 01.02.2 al piano dei conti integrato U.2.02.01.06.001 (cap. 5870/895) del bilancio di previsione 2016-2018, approvato con deliberazione C.C. n. 5/2016.
3. Di dare atto che l'impegno suddetto è esigibile nell'anno 2016.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: **DR. GIANFRANCO BRERA**

Det. 51 del 13/09/2016

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario

- ☐ ATTESTA la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151 comma 4 D.Lgs. 267/2000.
- ☐ RILASCIA il visto di compatibilità monetaria attestante la contabilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 c1 lettera a) punto 2 D.L. 78/2009) e l'ordinazione della spesa stessa.

☐

C / R	Anno	Imp Sub	/ Interv.	Voce	Cap.	Art.	Importo €
C	2016	180	01022	5870	895	1	2.989,00

Casaleggio Novara, li 13/09/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to: Dott.ssa ELENA DESSILANI

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'albo Pretorio del Comune in data odierna per 15 giorni consecutivi.

Casaleggio Novara, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Dott. GIANFRANCO BRERA

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

li, _____



Il Segretario Comunale
DR. GIANFRANCO BRERA