



**COMUNE DI CASALEGGIO NOVARA**  
**Provincia di Novara**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE**  
**DELLA GIUNTA COMUNALE N. 14**

**OGGETTO:**

**CONCESSIONE SERVIZI CIMITERIALI.**

L'anno duemilatredici addì dodici del mese di febbraio alle ore sedici e minuti zero nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

| Cognome e Nome                                | Presente |
|-----------------------------------------------|----------|
| 1. BRUSTIA VALTER - Sindaco                   | Sì       |
| 2. LORENZONI FRANCESCA in MAIO - Vice Sindaco | Sì       |
| 3. BERTOLINI DIEGO - Assessore                | No       |
| 4. PASSERA GABRIELE - Assessore               | Sì       |
| Totale Presenti:                              | 3        |
| Totale Assenti:                               | 1        |

Partecipa all'adunanza il Consigliere delegato MUSSINI GIANFRANCO.

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale DR.SSA SABRINA SILIBERTO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. BRUSTIA VALTER, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che si rende necessario garantire la prosecuzione del servizio per le operazioni cimiteriali relative alle inumazioni e tumulazioni;

Dato atto che lo svolgimento di tali servizi tramite il personale comunale non garantisce l'efficienza del servizio per motivi di insufficienza della dotazione organica e di specificità delle operazioni che richiedano l'utilizzo di strutture specifiche non presenti nella dotazione del servizio tecnico e manutentivo;

Vista la nota del 07.01.2013 (prot. com. n. 51 del 08.01.2013), con la quale l'impresa Perdomi Enzo con sede in Casaleggio Novara alla Via Cavour n. 7, si dichiarava disponibile a garantire la prosecuzione dei servizi cimiteriali rilevando che tale ditta è l'unica che svolge servizi di onoranze funebri sul territorio locale;

Considerato che l'impresa Perdomi Enzo già svolge detti servizi a favore del Comune sin dal 01.01.2011 con soddisfazione dell'Ente;

Ravvisata la necessità che i servizi di che trattasi vengano affidati all'impresa Perdomi Enzo, per le motivazioni suindicate;

Ritenuto di procedere all'affidamento in concessione dei servizi cimiteriali di che trattasi;

Rilevato che l'affidamento mediante concessione alla impresa Perdomi Enzo è pienamente rispondente alla normativa statale e comunitaria in materia di affidamenti a terzi, nonché in particolare all'art. 30 del D.Lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii. in materia di concessione di servizi;

Acquisito il parere in ordine alla sola regolarità tecnica e finanziaria ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.;

Ad unanimità dei voti, espressi per alzata di mano

## **D E L I B E R A**

1. di affidare alla impresa Perdomi Enzo, con sede in Casaleggio Novara alla Via Cavour n. 7, la concessione per la gestione dei servizi cimiteriali sino al 31.12.2014, per le motivazioni espresse in narrativa e che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare lo schema di scrittura privata che disciplina la gestione dei servizi di cui al punto 1) e che, composto da n.13 articoli, si allega al presente atto sotto il punto A) per farne parte integrante e sostanziale;
3. di trasmettere copia del presente atto alla impresa Perdomi Enzo, con sede in Casaleggio Novara alla Via Cavour n. 7, per opportuna conoscenza;

4. di dare mandato al Sindaco pro-tempore per la sottoscrizione di ogni atto conseguente;

5. di rendere la medesima immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. n.267/2000 con separata ed unanime votazione.

Il Segretario Comunale responsabile del servizio esprime PARERE FAVOREVOLE ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000 ed attesta che la deliberazione in oggetto risulta essere regolare sotto l'aspetto tecnico .

Li, 12.02.2013

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to: DR.SSA SABRINA SILIBERTO

---

Il Responsabile del Servizio Finanziario esprime PARERE FAVOREVOLE ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/00 ed attesta che la deliberazione in oggetto risulta essere regolare sotto l'aspetto contabile.

Lì, 12.02.2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to: DR.SSA ELENA DESSILANI

---

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO  
F.to: VALTER BRUSTIA

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to: DR.SSA SABRINA SILIBERTO

---

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio in data 14.03.2013.

Li, 14.03.2013

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to: DR.SSA SABRINA SILIBERTO

---

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi 14.03.2013  
giorno di pubblicazione ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art.125 del D.Lgs.267/2000;

Visto IL SINDACO  
F.to: VALTER BRUSTIA

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to: DR.SSA SABRINA SILIBERTO

---

Si attesta che la presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.134 comma 4 D.Lgs. 267/2000.

Li, 12.02.2013

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to: DR.SSA SABRINA SILIBERTO

---

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di Legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del comma 3 art.134 D.Lgs. 267/2000.

Li, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to: DR.SSA SABRINA SILIBERTO

---

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

lì, 12.02.2013

Il Segretario Comunale  
DR.SSA SABRINA SILIBERTO

|                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SCRITTURA PRIVATA PER LA CONCESSIONE RELATIVA ALLO SVOLGIMENTO DI<br/>SERVIZI CIMITERIALI A FAVORE DEL COMUNE DI CASELEGGIO NOVARA.</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## **1. OGGETTO E FINALITA'**

Oggetto della presente concessione è la fornitura dei seguenti servizi cimiteriali finalizzati alla corretta e complessiva gestione del cimitero comunale:

- ✓ inumazione e tumulazione feretri
- ✓ esumazioni ed estumulazioni ordinarie e straordinarie di feretri, resti mortali assimilabili

## **2. DURATA DELLA CONCESSIONE**

La concessione avrà la durata con decorrenza immediata e fino al 31.12.2014.

Il Comune potrà tuttavia recedere dal contratto alla scadenza di ogni anno ai sensi dell'art. 1373 del Codice Civile da esercitare entro tre mesi dalla scadenza di ogni periodo annuale di durata del contratto con RACCOMANDATA A.R.

## **3. ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE**

La ditta Concessionaria, nello svolgimento dei servizi previsti dalla presente concessione, è libera di organizzare il personale ed i mezzi secondo criteri e modalità proprie.

La ditta assume l'obbligo di dotare il proprio personale dipendente di tutti i macchinari, gli attrezzi manuali, le attrezzature protettive ed antinfortunistiche, i prodotti detergenti, i disinfettanti e quanto altro possa servire all'espletamento dei compiti previsti dalla presente scrittura privata.

## **4. VIGILANZA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

L'Amministrazione Comunale ha diritto di ispezionare le aree cimiteriali concesse in gestione e di verificare il rispetto di tutti gli obblighi derivanti dalla presente concessione nonché di indicare le eventuali inottemperanze riscontrate.

Per garantire e promuovere un migliore rapporto tra Comune, utenti e ditta concessionaria, il Comune di riserva di predisporre apposita modulistica che potrà essere utilizzata dagli utenti per segnalare eventuali necessità, richieste, osservazioni relative ai servizi interessati dalla presente scrittura privata.

## **5. MODALITA' DI SVOLGIMENTO ATTIVITA' DI ESUMAZIONE ED ESTUMULAZIONE.**

Ai sensi di quanto stabilito dal vigente regolamento comunale di polizia mortuaria, per le operazioni cimiteriali previste dal presente articolo e richieste dai privati, le domande dovranno essere presentate da tutti gli eredi o aventi titolo, o da uno solo di essi, il quale dichiara di agire con il preventivo consenso di tutti gli interessati.

Le attività di inumazione, tumulazione, esumazione ed estumulazione saranno svolte dalla ditta appaltatrice con le seguenti modalità:

**A) Inumazioni in campo comune eseguite mediante scavo a mano:**

- scavo eseguito a mano fino al raggiungimento della quota di posizionamento del feretro, previa predisposizione di idonea armatura di sostegno delle pareti per evitare possibili franamenti;
- deposito del terreno in prossimità dello scavo, evitando danneggiamenti alle sepolture adiacenti;
- le eventuali ossa rinvenute durante le operazioni di scavo dovranno essere raccolte nelle apposite cassette e depositate nelle cellette ossario o nell'ossario del comune. Gli eventuali indumenti o altro materiale dovranno essere smaltiti con le modalità stabilite dal Consorzio Smaltimento Rifiuti Solidi urbani di Novara.
- inumazione del feretro ;
- reinterro dello scavo con terreno depositato a margine dello stesso;
- trasferimento del materiale di risulta con mezzi meccanici o manuali, da riutilizzare all'interno della struttura cimiteriale;
- formazione di aiuola in terra;
- pulizia e sistemazione dell'area.

## **B) Tumulazioni.**

### *b.1 – in tombe esistenti eseguita mediante scavo a mano:*

- scavo eseguito a mano fino al raggiungimento della chiusura della tomba, previa rimozione di pavimentazione esistente;
- apertura del cassone mediante rimozione della lastra c.a. prefabbricata;
- predisposizione di idoneo piano di lavoro in corrispondenza del loculo ove dovrà essere tumulato il feretro;
- tumulazione del feretro mediante mezzi meccanici idonei al posizionamento della bara in corrispondenza del piano di tumulazione;
- chiusura del loculo mediante lastra prefabbricata o mediante realizzazione di muro in mattoni nel rispetto dell'art. 76 del D.P.R. 285/90;
- reinterro dello scavo eseguito a mano con terreno depositato a margine dello stesso e rifacimento della pavimentazione esistente;
- trasferimento del materiale di risulta con mezzi meccanici o manuali, da riutilizzare all'interno della struttura cimiteriale;
- pulizia e sistemazione dell'area;
- fornitura del materiale edile vario.

### *b.2 – in loculo frontale*

- rimozione della lastra di chiusura del loculo;
- tumulazione del feretro con apposito montaferetro per loculi in file superiori alla seconda;
- chiusura del loculo mediante lastra prefabbricata o mediante realizzazione di muro in mattoni, da effettuarsi immediatamente al termine delle operazioni di tumulazione e nel rispetto dell'art. 76 del D.P.R. 285/90;
- formazione di intonaco sulla chiusura del loculo o sigillatura della lastra prefabbricata;
- posa in opera della lastra di marmo di chiusura;
- pulizia e sistemazione dell'area;
- fornitura di materiale edile vario.

### *b.3 – in ossario*

- rimozione della lastra di chiusura dell'ossario;

- tumulazione dei resti mortali, con apposito montaferetri per cellette in file superiori alla seconda;
- chiusura della celletta ossario mediante lastra prefabbricata o mediante realizzazione di muro in mattoni, da effettuarsi immediatamente al termine delle operazioni di tumulazione;
- formazione di intonaco sulla chiusura del loculo o sigillatura della lastra prefabbricata;
- posa in opera della lastra di marmo di chiusura;
- pulizia e sistemazione dell'area;
- fornitura di materiale edile vario.

#### *b.4 – in tomba di famiglia interrate*

- sollevamento della lastra di chiusura della tomba e dell'eventuale sigillo in cemento;
- predisposizione di idoneo piano di lavoro in corrispondenza del loculo ove dovrà essere tumulato il feretro;
- tumulazione del feretro mediante mezzi meccanici idonei al posizionamento della bara in corrispondenza del piano di tumulazione;
- chiusura del loculo mediante realizzazione di muro in mattoni ove possibile in base alla dimensione del loculo;
- formazione di intonaco sulla chiusura del loculo;
- posa in opera della lastra di marmo di chiusura e dell'eventuale sigillo di cemento;
- pulizia e sistemazione dell'area;
- fornitura di materiale edile vario.

#### **C) Esumazioni ed estumulazioni.**

Le esumazioni ed estumulazioni, ordinarie e straordinarie dovranno essere eseguite nel rispetto delle norme sanitarie vigenti e nei periodi previsti dal D.P.R. n. 285/90.

Il personale della ditta concessionaria che esegue le suddette operazioni dovrà indossare idonee protezioni sanitarie.

La concessionaria dovrà provvedere, in caso di esumazioni ed estumulazioni, al collocamento delle ossa nell'ossario comune, o, qualora da parte dei famigliari sia stata ottenuta la prescritta concessione, collocare i resti mortali in apposita cassetta, ponendola poi nella celletta ossario o in loculo nel caso in cui sussistano le condizioni previste dal regolamento comunale di polizia mortuaria.

Le salme inumate o tumulate potranno altresì essere cremate nel rispetto delle disposizioni delle leggi nazionali e regionali vigenti, con successiva dispersione delle ceneri con le modalità previste dalla legge 30.3.2001 n. 130.

### **6. RESPONSABILE DEL CIMITERO PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI DA ESUMAZIONI, ESTUMULAZIONI E DA ALTRE ATTIVITA' CIMITERIALI.**

Al concessionario dei servizi di cui al presente contratto è attribuito il ruolo di responsabile del cimitero ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. 15.7.2003 n. 254 e del vigente regolamento di polizia mortuaria.

Al responsabile del cimitero è attribuito il compito di sovrintendere alla applicazioni delle disposizioni del D.P.R. n.254/03, fermo restando quanto previsto dagli art. 10 e 51 del D.Lgs 5.2.19997 n. 22, relativamente ai seguenti rifiuti:

- rifiuti da esumazioni ed estumulazioni, come indicati all'art. 2 comma 1 lett. e) del D.P.R. n. 254/03;

- rifiuti derivanti da altre attività cimiteriali, come indicati all'art. 2 comma 1 lett. f) del D.P.R. n. 254/03

A maggior precisazione, ai fini della identificazione, classificazione e, particolarmente, del trattamento dei rifiuti suindicati, si richiama espressamente la tabella riepilogativa riportata dalla circolare SEFIT 29 settembre 2003 n. 5096 – Disciplina della gestione dei rifiuti sanitari, da esumazione ed estumulazione, dei resti mortali e delle parti anatomiche riconoscibili- D.P.R. 15.7.2003 n. 254, che si allega al presente disciplinare sotto il punto A) per farne parte integrante e sostanziale.

Il Comune provvederà ad individuare nell'ambito dell'area cimiteriale, una apposita area per la separazione, il trattamento ed il deposito dei rifiuti, in attesa del loro smaltimento.

Le modalità di smaltimento dei rifiuti indicati al secondo comma del presente articolo dovranno essere svolte con le modalità stabilite dal Consorzio Smaltimento Rifiuti Solidi urbani di Novara.

## **7. TENUTA DEI REGISTRI**

Alla ditta concessionaria compete la tenuta dei registri relativi alle operazioni cimiteriali previste dagli art. 52 e 53 del D.P.R. n. 285/90.

## **8. COSTI DEI SERVIZI DI INUMAZIONE, TUMULAZIONE, ESUMAZIONE ED ESTUMULAZIONE**

A corrispettivo delle operazioni cimiteriali previste dal precedente articolo 5) la ditta concessionaria applicherà le seguenti tariffe:

| <b>DESCRIZIONE</b>                                                                                           | <b>IMPORTI IN €</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Tumulazione lunga                                                                                            | 200,00 + IVA        |
| tumulazione corta                                                                                            | 100,00 + IVA        |
| Riesumazione salma compresa di cassetto/e di zinco e smaltimento materiale inerte in discariche autorizzate. | 250,00 + IVA        |

La revisione delle tariffe rimane comunque di esclusiva competenza del Comune.

## **9. TEMPI DI ESECUZIONE – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

I servizi indicati nella presente scrittura privata devono essere garantiti nella sua completa attuazione, in qualsiasi momento e/o condizione, all'insorgere della necessità e della preventiva comunicazione da parte degli uffici comunali (fax - telefono – telegramma). La mancata effettuazione anche di una sola parte del servizio sarà causa di risoluzione del contratto di affidamento del servizio.

Ulteriore causa di risoluzione espressa del contratto sarà la violazione a quanto previsto dall'art. 13 in materia di divieto di subappalto.

## **10. RESPONSABILITA' – OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO**

La ditta concessionaria assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati a persone e cose in dipendenza di manchevolezze o trascuratezza nella esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto.

La ditta si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

#### **11. DOMICILIO LEGALE**

A tutti gli effetti del presente appalto la ditta concessionaria elegge domicilio presso la sede della ditta stessa in Casaleggio Novara alla Via Cavour n. 7.

#### **12. SPESE CONTRATTUALI**

Le spese contrattuali sono a carico della ditta appaltatrice. Si farà luogo alla registrazione della presente scrittura privata, in caso d'uso.

#### **13. DIVIETO DI SUBAPPALTO**

E' fatto divieto di subappaltare i servizi di cui alla presente scrittura privata.

Le violazioni al divieto comporta, oltre ai provvedimenti penali previsti dalle norme vigenti, l'incameramento della cauzione e la risoluzione del contratto.

PER IL COMUNE DI CASALEGGIO NOVARA

PER IL CONCESSIONARIO