



Copia

COMUNE DI CASALEGGIO NOVARA
Provincia di Novara

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE N. 22

OGGETTO:

**APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI
ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO (ART. 2, COMMI 594-598 DELLA
LEGGE 244/2007).**

L'anno duemilaquattordici addì diciassette del mese di giugno alle ore ventuno e minuti zero nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. BRUSTIA VALTER - Sindaco	Sì
2. LORENZONI FRANCESCA in MAIO - Vice Sindaco	Sì
3. BERTOLINI DIEGO - Assessore	No
4. PASSERA GABRIELE - Assessore	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	1

Partecipa all'adunanza il Consigliere delegato MUSSINI GIANFRANCO.

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale DR.SSA SABRINA SILIBERTO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. BRUSTIA VALTER, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'art. 2 comma 594 della L. 244/2007 prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, adottino Piani Triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali

Visto il successivo comma 595, il quale stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento di particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

Visto l'ulteriore comma 596 il quale prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel Piano Triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso Piano sia corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza delle operazioni in termini di costi e benefici;

DATO ATTO che:

- il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;
- il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs. n. 165/2001 e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005);

DATO ATTO che:

- si è provveduto a rilevare i dati e le informazioni necessarie per la predisposizione del piano triennale di razionalizzazione delle voci di spesa indicate dall'art. 2, comma 594, della Legge Finanziaria 2008;
- si è provveduto all'elaborazione dell'allegato piano per il triennio 2014-2016 relativo alla razionalizzazione delle voci di spesa ivi indicate;

CONSIDERATO:

- che le misure e gli interventi previsti nel piano triennale impongono una razionalizzazione delle spese finalizzate ad ottenere in termini di gestione una maggiore efficienza dei vari uffici sia per la qualità dei servizi prestati che di impiego delle ore lavorative elementi che lungo a termine comporteranno sicuramente dei benefici anche a carattere economico;
- che il piano triennale è reso pubblico con la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione comunale;

VISTI:

1. il vigente Regolamento di contabilità;
2. il D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica dal Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 49 del D.L.vo n.267/2000;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi palesamente nelle forme di rito, anche con distinta votazione per l'immediata esecutività

DELIBERA

1. Di approvare per le ragioni espresse in premessa, il Piano Triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento per il periodo 2014/2016 allegato alla presente deliberazione sotto il punto A) per farne parte integrante e sostanziale;
2. Di rendere pubblico il presente piano mediante pubblicazione sul sito internet del Comune;

3. Di invitare tutti i Responsabili dei servizi e di procedimento a porre massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti dal piano e di utilizzare lo stesso come limite massimo della consistenza relativa alla dotazione strumentale degli uffici, delle autovetture e dei beni immobili;

Successivamente

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza di provvedere;

Con voti favorevoli unanimi, espressi palesemente;

D E L I B E R A

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 comma 4, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Il Segretario Comunale responsabile del servizio esprime PARERE FAVOREVOLE ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000 ed attesta che la deliberazione in oggetto risulta essere regolare sotto l'aspetto tecnico.

Li, 17.06.2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: DR.SSA SABRINA SILIBERTO

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to: VALTER BRUSTIA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: DR.SSA SABRINA SILIBERTO

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio in data 18.06.2014.

Li, 18.06.2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: DR.SSA SABRINA SILIBERTO

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi 18.06.2014 giorno di pubblicazione ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art.125 del D.Lgs.267/2000;

Visto IL SINDACO
F.to: VALTER BRUSTIA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: DR.SSA SABRINA SILIBERTO

Si attesta che la presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.134 comma 4 D.Lgs. 267/2000.

Li, 17.06.2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: DR.SSA SABRINA SILIBERTO

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di Legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del comma 3 art.134 D.Lgs. 267/2000.

Li, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: DR.SSA SABRINA SILIBERTO

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

li,17.06.2014

Il Segretario Comunale
DR.SSA SABRINA SILIBERTO

Allegato A)

AUTOMEZZI IN DOTAZIONE PER ESIGENZE DI SERVIZIO

N.	MODELLO	DESTINAZIONE	ANNO DI IMMATRICOLAZIONE
01	Autovettura FIAT PUNTO 2^ serie 1.2 Targata BT 627 CV	In uso al personale dipendente e per gli amministratori in generale	10/2001
01	Autocarro FORD TRANSIT Targato DK 252 KC	Trasporto merci e attrezzi per manutenzione strade, cimitero e immobili vari	12/2007
01	Macchina operatrice Semimovente GIANNI FERRARI TG200 No targa/no immatricolazione	Trattorino rasaerba	Anno di acquisto: 10/2002
01	Macchina operatrice semimovente GIANNI FERRARI PG 270D/EL Targata AHZ 481	Trattorino rasaerba	04/2013

Individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni:

Si rende necessaria la continua manutenzione degli automezzi, anche in caso di non uso, al fine di garantirne l'efficienza ed evitare costi per interventi straordinari di ripristino della funzionalità dei mezzi. Dovrà essere prestata attenzione al rispetto delle varie scadenze previste per pratiche di revisione, tasse di proprietà, assicurazioni al fine di evitare sanzioni e penalità.

DOTAZIONI STRUMENTALI IN DOTAZIONE ALL'UFFICIO

Uffici amministrativi

Impianto di telefonia con un centralino e 3 telefoni

n. 2 cordless

n. 4 computer

n. 1 telefax

n. 1 fotocopiatore/stampante/scanner

n. 1 server

n. 2 pc connessioni remote

n. 1 etichettatrice Dymo label

Individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni: la dotazione strumentale è da considerarsi a livello di stretta essenzialità. Andrà effettuato una riduzione dell'utilizzo della carta per fotocopiatore, partendo da un minor utilizzo per gli atti finanziari e contabili previsti dalla vigente normativa (c.d. taglia carta).

ELENCO IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO
(ESCLUSI I BENI INFRASTRUTTUALI SU CUI IL COMUNE VANTA DIRITTI REALI)

IDENTIFICAZIONE IMMOBILI	TITOLO	CONSISTENZA COMPLESSIVA	PROVENTI ANNUALI RICEVUTI DA TERZI (LOCAZIONE – DIRITTI VARI)
Sede municipale – Sala consiliare Via Umberto I°n. 5	Proprietà del Comune	=====	L'affitto della sala consiliare è a titolo gratuito.
Ambulatorio Medico - Via Umberto I°n. 5	Proprietà del Comune	=====	Contratto d'affitto - euro annui 2.052,00
Dispensario Farmaceutico – Via Umberto I°n. 5	Proprietà del Comune	=====	Contratto d'affitto – euro annui 1.008,00