



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO "MOSSOTTI"

"Amministrazione, finanza e marketing" - "Turismo"



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

CONVENZIONE TRA SCUOLA E AZIENDA

Mod. AD- 33c

TRA

L'**Istituto ITE Mossotti** con sede in viale Curtatone 5 - Novara codice fiscale n° 80010820035 d'ora in poi denominato "soggetto promotore", rappresentato/a dal Dirigente Scolastico dott.ssa Rossella Fossati

E

L'Azienda **COMUNE DI CASALEGGIO NOVARA** con sede legale in VIA UMBERTO I N. 5 - 28060 CASALEGGIO NOVARA (NO) e sede operativa in VIA UMBERTO I N. 5 - 28060 CASALEGGIO NOVARA (NO) partita iva 415080035 d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentato/a dal/dalla Sig./Sig.ra SINDACO PRO TEMPORE VALTER BRUSTIA

si stabiliscono i seguenti termini di convenzione per l'effettuazione di un periodo di stage per l'allievo Passera Ilda della classe 5 A RIM

PREMESSO CHE

1. i soggetti richiamati all'art.18, comma 1, lettera a) della legge 24 giugno 1997 n.196 possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in azienda a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico;
2. il soggetto promotore intende realizzare uno stage, allo scopo di far acquisire agli allievi dirette esperienze in ambiente di lavoro/realizzare momenti di alternanza fra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi come previsto dal Piano dell'Offerta Formativa della scuola;
3. le parti riconoscono la validità del processo formativo che si svolge a scuola e si impegnano a portare a termine l'iniziativa con il raggiungimento degli obiettivi prestabiliti;
4. si prende atto che lo stage non costituisce in alcun modo un rapporto di lavoro in quanto l'attività svolta dall'alunno durante il periodo di tirocinio rientra nel programma formativo predisposto dall'Istituto ed è quindi considerato parte integrante dell'attività scolastica;
5. L'attività di ASL/STAGE viene considerata, ai fini assicurativi, come attività scolastica vera e propria, il che garantisce il soggetto ospitante nel caso di qualsiasi infortunio perchè il soggetto promotore provvede alla copertura assicurativa contro gli Infortuni con polizza n. 77/80042432 e Responsabilità Civile contro terzi con polizza n. 65/80042448 entrambe stipulate con PLURIASSE Agenzia di Novara e lo studente è assicurato contro gli infortuni sul lavoro presso l'Inail.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

1. Ai sensi dell'art. 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196, l'Azienda **COMUNE DI CASALEGGIO NOVARA** s'impegna ad accogliere presso le sue strutture soggetti in tirocinio di formazione ed orientamento proposti dall'Istituto, ai sensi dell'art. 5 del decreto attuativo dell'art. 18 della legge n. 196 del 1997. L'attività sarà articolata in modo da consentire la partecipazione alla vita lavorativa nei suoi diversi aspetti con un orario di lavoro normalmente prestato dai dipendenti.
2. Il referente coordinatore d'Istituto prof. **Bruno Bolzani** è delegato a concordare con l'azienda e con il tutor aziendale sig./sig.ra MICHELA GAVINELLI gli aspetti tecnologici, organizzativi e gli obiettivi formativi dell'intervento, che si propone di permettere all'allievo di acquisire esperienza sia riguardo all'applicazione pratica delle conoscenze apprese durante l'anno scolastico, sia sugli aspetti generali della realtà aziendale, come il contatto personale e l'assunzione del ruolo professionale da assumere. Per raggiungere tale obiettivo, è auspicabile che l'allievo sia inserito nella realtà di un gruppo di lavoro in modo tale che si senta parte del processo produttivo. Per il buon esito dello stage è opportuno che esso sia guidato e continuamente assistito.
3. Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutor designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico-organizzativo e da un responsabile aziendale, indicato dal soggetto ospitante.
4. Il tutor aziendale incaricato dalla Società provvederà a segnare, in un apposito registro che la scuola avrà cura di fornire, le presenze dell'allievo ed avrà anche il compito di tenere i rapporti con il docente nominato tutor scolastico e con gli insegnanti titolari di classe, cui segnalare eventuali problemi ed assenze del ragazzo. Alla fine dello stage il tutor redigerà la valutazione dell'opera dell'allievo sull'apposita griglia, anch'essa fornita a cura dell'Istituto.
5. Il tutor scolastico durante lo stage e previo accordo con il tutor aziendale, potrà visitare l'allievo impegnato nell'attività formativa, dando il proprio contributo per risolvere eventuali problemi che potessero verificarsi.



6. Per ciascun tirocinante/studente in ASL inserito nell'azienda ospitante viene predisposto un progetto formativo e di orientamento contenente:

il nominativo del tirocinante/studente in ASL;

i nominativi ed i compiti del tutore incaricato dal soggetto promotore e di quello designato dall'Istituzione scolastica e formativa, ed il nominativo del responsabile aziendale;

la durata ed il periodo di svolgimento del tirocinio;

gli obiettivi e le modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda;

le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio;

gli aspetti relativi alla tutela della salute e della sicurezza dei partecipanti;

gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile;

i rapporti e le responsabilità dei diversi soggetti coinvolti.

7. Il soggetto ospitante si impegna, attraverso il tutor nominato, a informare il tirocinante/studente in ASL sulle norme e misure di sicurezza in attuazione anche di quanto stabilito dal D.L. 626/94, a fornire in uso, per la durata del tirocinio, indumenti di lavoro e mezzi di protezione individuale ove richiesti dal tipo di attività.

8. Il tirocinio può essere sospeso per volontà dell'Istituto Scolastico o dell'Azienda in qualsiasi momento previo preavviso di almeno un giorno.

9. Gli alunni saranno ammessi a godere dei servizi offerti dall'Azienda alle stesse condizioni di quelle previste per i propri dipendenti (p.e. mensa).

10. Il tirocinante/studente in ASL (se minore, il genitore) dovrà sottoscrivere la dichiarazione allegata che costituisce parte integrante della presente convenzione con cui si impegna a:

svolgere le attività previste dal progetto e a seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento a loro per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altra evenienza;

rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;

mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazione e conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

11. La sottoscrizione della presente convenzione non comporta alcun onere a carico del soggetto ospitante e ad esso non saranno corrisposti rimborsi o compensi di qualunque genere.

12. Ove la prestazione implichi il trattamento dei dati sensibili il soggetto ospitante si impegna ad adottare tutte le precauzioni per evitare la loro perdita o diffusione.

13. Il soggetto promotore assicura il/i tirocinante/studente in ASL/i contro gli infortuni sul lavoro presso l'Inail, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) ed al soggetto promotore.

14. Il soggetto promotore si impegna a far pervenire alla Regione Piemonte, all'Ispettorato Provinciale del Lavoro e alle rappresentanze sindacali, copia della convenzione di ciascun progetto formativo e di orientamento.

15. L'inosservanza anche di una soltanto delle clausole sopra riportate potrà comportare l'annullamento del presente accordo.

La presente Convenzione è esente da imposte di bollo ai sensi del DPR 26/10/72 n.642 e successive modificazioni e di registrazione ai sensi del DPR 26/04/86 n.131 e successive modificazioni.

(prot. n. 289/C24)

Letto, firmato e sottoscritto

Novara, 19/01/2015

Per l'Istituto il Dirigente Scolastico Dott.ssa Rossella Fossati¹

Per presa visione e accettazione (firma dello studente).....

Per l'Azienda ospitante (timbro azienda e firma del responsabile)

Si allega il progetto formativo e il contratto formativo dell'allievo, se minorenne sottoscritto dal genitore.

¹ La firma è stata omessa ai sensi dell'ART.3. D.to Lgs12/02/1993, n.39